

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

Губарев Володимир Миколайович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

28.04.2015

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 01236070 |
| 4. Місцезнаходження | УКРАЇНА, 85303, Донецька область, д/н, м.Красноармійськ, вул.Дніпропетровська,31 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (06239) 2 10 12, (06239) 2 06 84 |
| 6. Електронна поштова адреса | porova_av@ukr.net |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 25.04.2015
(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | |
| №80, Відомості НКЦПФР | 28.04.2015 |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |

3. Річна інформація розміщена на сторінці <http://ukrstroy.prat.ua/> в мережі Інтернет 28.04.2015
(адреса сторінки) (дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X

3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
33. Примітки	
До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми: "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій. "Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про облігації емітента" - випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не заповнена з причини не належності виду діяльності Товариства до таких, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Текст аудиторського висновку (звіту)" - приватні акціонерні товариства цю форму не подають. "Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Товариство не є емітентом іпотечних облігацій та сертифікатів, та сертифікатів ФОН.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A 01 № 269771
3. Дата проведення державної реєстрації	30.05.1994

4. Територія (область)*	Донецька область
5. Статутний капітал (грн)	45087860.16
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	738
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	49.41 - ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ 49.39 - ІНШИЙ ПАСАЖИРСЬКИЙ НАЗЕМНИЙ ТРАНСПОРТ, Н. В. І. У. 45.20 - ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
10. Органи управління підприємства	Не заповнюється акціонерними товариствами
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "ВТБ БАНК"
2) МФО банку	321767
3) Поточний рахунок	26008010275334
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5

Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АГ № 590547	16.06.2011	Головна державна інспекція на автомобільному транспорті Міністерства транспорту та зв'язку України	д/н
---	-------------	------------	--	-----

Опис:

Ліцензія отримана для здійснення основного виду діяльності. Товариство має ліцензію на надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі) та згідно якої дозволені наступні види робіт: - внутрішні перевезення небезпечних вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами; - внутрішні перевезення пасажирів автобусами; - внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення. Попередня ліцензія була заміненна у зв'язку зі зміною найменування товариства. Термін дії ліцензії необмежений.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Губарєв Володимир Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 079612, 14.10.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Харківський автомобільно-дорожній інститут. Автомобільний транспорт
6) стаж роботи (років)**	49
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - старший інженер служби експлуатації.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень. Згідно Статута Товариства до компетенції правління належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. Голова Правління Товариства має

	право: 1) здійснювати повсякденне керівництво діяльністю Товариства; без довіреності здійснювати дії від імені Товариства; 3) самостійно укладати угоди, вартість яких не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства; 4) за згодою з Наглядовою радою укладати угоди, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства 5) за згодою з Наглядовою радою укладати угоди, незалежно від їх вартості; 6) затверджувати посадові обов'язки працівників Товариства; 7) розподіляти обов'язки між членами Правління і головними спеціалістами Товариства; 8) приймати на роботу і звільняти робітників Товариства (за виключенням членів Правління та керівників відокремлених підрозділів). 9) укладати колективний договір з профспілковою організацією трудового колективу від імені адміністрації Товариства; 10) виконувати інші функції, мати права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати
--	--

	консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Голова правління Губарев Володимир Миколайович. Призначений на посаду згідно Протоколу № 2 НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 28.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: голова правління ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". На даний час обіймає посаду голови правління ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Не обіймає посад на інших підприємствах. Загальний стаж роботи - 49 років, з них на керівних посадах - 31 рік. Непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає.
--	---

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дударев Вячеслав Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 604876, 06.03.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1958
5) освіта**	Горлівська філія Донецького політехнічного інститута. Автомобілі та Автомобільне господарство

6) стаж роботи (років)**	37
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - інженер I категорії.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із

	зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосування та підбиттям його підсумків. Член правління Дударев Вячеслав Олександрович. Призначений на посаду згідно Протоколу № 2 НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 28.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: головний інженер ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". На даний час обіймає посаду головного інженера ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Загальний стаж роботи - 37 років, з них на керівних посадах - 26 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад ні в інших підприємствах.
--	--

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зайцева Тетяна Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 967750, 21.08.1997, . Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області

4) рік народження**	1953
5) освіта**	Ростовський на - Дону інститут народного господарства. Бухгалтерський облік в промисловості.
6) стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Димитрівський експериментально - механічний завод" - головний бухгалтер.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством

	України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до наглядів за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосування та підбиттям його підсумків. Член правління Зайцева Тетяна Іванівна. Призначена на посаду згідно Протоколу № 2 НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 28.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймала протягом останніх 5 років: заступник директора з економіки ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". На даний час обіймає посаду заступника директора з економіки ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Загальний стаж роботи - 40 років, з них на керівних посадах - 3 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	--

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Замишляєв Василь Васильович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 967751, 21.08.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1953
5) освіта**	Донецькій політехнічний інститут. Автомобільний транспорт.
6) стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - начальник відділу експлуатації.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не

	перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосування та підбиттям його підсумків. Член правління Замішляєв Василь Васильович. Призначений на посаду згідно Протоколу № 2 НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 28.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: начальник гаражної служби ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". На даний час обіймає посаду начальника гаражної служби ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Загальний стаж роботи - 37 років, з них на керівних посадах - 37 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	--

1) посада	Член правління
-----------	----------------

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Попова Олександра Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 079613, 14.11.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Харківський фінансово - економічний інститут. Бухгалтерський облік.
6) стаж роботи (років)**	36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - заступник головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статута Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для

	ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосування та підбиттям його підсумків. Член правління Попова Олександра Володимирівна. Призначена на посаду згідно Протоколу № 2 НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 28.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймала протягом останніх 5 років: ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - головний бухгалтер, член Правління. Загальний стаж роботи - 36 років, з них на керівних посадах - 22 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	---

1) посада	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пономарьова Тетяна Леонідівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВК, 154623, 31.05.2005, Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Донецький національний університет, економіст.
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПТ "Ремпобутмаш"- головний бухгалтер.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Ревізор має право: 1. отримувати від органів Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3 робочих днів з дати подання письмової вимоги на їх отримання; 2. вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності Товариства, потребують прийняття рішень Загальними зборами; 3. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів; 4. бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; 5. брати участь у засіданнях Наглядової ради Товариства; 6. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізора під час проведення перевірок; 7. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарської діяльності Товариства; 8. залучати для участі у проведенні перевірок, у разі необхідності, професійних консультантів, експертів, аудиторів; 9. на доступ на територію Товариства та безпосередньо до його приміщень з обов'язковим дотриманням внутрішнього режиму та розпорядку Товариства; 10. отримувати винагороду за виконання функцій Ревізора. Розмір винагороди Ревізора встановлюється у договорі, який укладається з Ревізором, на умовах, затверджених Загальними зборами. Обов'язки Ревізора: 1. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року; 2. проводити спеціальні перевірки

	фінансово-господарської діяльності Товариства; 3. своєчасно доводити до відома Загальних зборів або осіб чи органів Товариства, за ініціативою яких проводились перевірки, результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень, висновків; 4. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; 5. не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконання обов'язків Ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6. надавати Наглядовій раді, Правлінню, Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства у вигляді звітів та висновків Ревізора; 7. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 8. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень; 9. діяти в інтересах Товариства, керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням. Ревізор Пономарьова Тетяна Леонідівна. Призначена на посаду згідно Протоколу № 1 ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 24.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймала протягом останніх 5 років: за останні 5 років та на даний час обіймає посаду ведучого спеціаліста дирекції по управлінню власністю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Загальний стаж роботи - 39 років, з них на керівних посадах - 19 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	--

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Головін Віктор Петрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 432718, 11.05.1998, Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій об.
4) рік народження**	1963
5) освіта**	Донецький політехнічний інститут. Автомобілі та автогосподарство

6) стаж роботи (років)**	31
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	СП "Концерн "Енерго" - начальник колони.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій; 3) аналіз дій Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форми контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариством, окрім членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладання угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервного капіталу 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасово виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати окрему думку щодо рішення Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання

	Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється у договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради, умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 8) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Голова Наглядової ради Головін Віктор Петрович. Призначений на посаду згідно Протоколу № 1 ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 24.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: за останні 5 років та на даний час обіймає посаду директора Центральної автобази ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Загальний стаж роботи - 31 рік, з них на керівних посадах - 18 років. Непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	---

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Падалка Інна Василівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 223109, 27.01.1998, Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Харківський юридичний інститут. Правознавство
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Спільне Українсько-Ліберійське підприємство "Кабі" - головний спеціаліст.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій; 3) аналіз дій Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форми контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариством, окрім членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладання угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервного капіталу 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасово виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство,

	необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати окрему думку щодо рішення Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється у договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради, умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 8) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Член Наглядової ради Падалка Інна Василівна. Призначена на посаду
--	---

	згідно Протоколу № 1 ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 24.04.2014р. строком на 3 (три) роки Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: за останні 5 років та на даний час обіймає посаду заступника директора дирекції з управління власністю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Загальний стаж роботи - 38 років, з них на керівних посадах - 14 років. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	---

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кушка Лілія Борисівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС, 381268, 21.09.2000, Гірницьким РВ УМВС України в м. Макіївці
4) рік народження**	1963
5) освіта**	Донецький політехнічний інститут. Економіка та організація гірничої промисловості
6) стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Шахта ім. Батова -начальник відділу труда та зарплати.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.04.2014, 3 (три) роки
9) опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій; 3) аналіз дій

	Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної цінкової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форми контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариством, окрім членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладання угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервного капіталу; 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасово виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати окрему думку щодо рішення Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється у договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради, умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням
--	---

	причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки і збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 8) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Член Наглядової ради Кушка Лілія Борисівна. Призначена на посаду згідно Протоколу № 1 ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" від 24.04.2014р. строком на 3 (три) роки. Перелік попередніх посад, які обіймав протягом останніх 5 років: за останні 5 років та на даний час обіймає посаду начальника відділу зведеного стратегічного планування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"(місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Загальний стаж роботи - 34 роки, з них на керівних посадах - 21 рік. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	---

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Попова Олександра Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 079613, 14.11.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Харківський фінансово - економічний інститут. Бухгалтерський облік.

6) стаж роботи (років)**	36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - заступник головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	03.04.1996, Безстроково
9) опис	Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно посадовій інструкції: 1. Головний бухгалтер виконує загальне керівництво бухгалтерською службою, а також займається питаннями організації, методології і механізації обліку, виступає від імені підприємства у фінансових, банківських, арбітражних, господарських та в інших організаціях по питанням, які відносяться до обліку фінансової діяльності. 2. Головний бухгалтер здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства у відповідності з Законом України від 16.07.99р. № 996-ХІV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положення (стандартів) бухгалтерського обліку, а також контроль за економним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів і збереженням власності підприємства. 3. Формує у відповідності до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства. 4. Очолює роботу з підготовки та прийняття робочого плану рахунків, форм первинних документів, які використовуються для оформлення господарських операцій, розробці форм документів внутрішніх бухгалтерських звітів. 5. Забезпечує порядок проведення інвентаризації, контроль за проведенням господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядку документообігу. 6. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і в його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, брати участь у розробці та впровадженні засобів програмного забезпечення. 7. Формує і своєчасно надавати повну та достовірну бухгалтерську інформацію про діяльність підприємства, його майновий стан, доходи та витрати. 8. Організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, організовує облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з рухом. 9. Організовує облік витрат виробництва, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності, а також фінансових, розрахункових кредитних операцій. 10. Забезпечує законність, своєчасність та правильність оформлення розрахунків по заробітній платі, правильне нарахування та перерахування податків і зборів до державного та місцевого бюджету, страхових внесків до державних соціальних фондів. 11. Здійснює контроль за оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачання фонду

	заробітної плати, за встановленням посадових окладів, проведенням інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних фондів, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності а також документальних ревізій у підрозділах підприємства. 12. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і невиробничих витрат. 13. Вживає заходи щодо попередження нестач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансово та господарського законодавства. 14. Бере участь в оформленні матеріалів щодо нестач і розкраданням грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, контролювати передачу в необхідних випадках матеріалів у слідчі і судові органи. 15. Веде роботу по забезпеченню суворого дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості та інших витрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх в установленому порядку в архів. 16. Забезпечує своєчасне складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів по національним та міжнародним стандартам, надання її в установленому порядку до відповідних органів. 17. Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу. 18. Керує робітниками бухгалтерії. 19. Зобов'язан дотримуватися обов'язків по охороні праці, які передбачені кол. договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, знати та виконувати вимогу нормативних актів по техніці безпеки, пожежної безпеки, правил користування розрахунковою технікою. Головний бухгалтер Попова Олександра Володимирівна непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Призначена на посаду згідно Наказу № 50-к від 03.04.1996р. безстроково. Перелік попередніх посад, які обіймала протягом останніх 5 років: ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - головний бухгалтер. Загальний стаж роботи - 36 років, з них на керівних посадах - 22 роки. Зм на посаді протягом року не було. Не обіймає посад на інших підприємствах.
--	---

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8
Голова правління	Губарєв Володимир Миколайович	ВВ, 079612, 14.10.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Член правління	Дударєв Вячеслав Олександрович	ВА, 604876, 06.03.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Член правління	Зайцева Тетяна Іванівна	ВА, 967750, 21.08.1997, . Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Член правління	Замишляєв Василь Васильович	ВА, 967751, 21.08.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Член правління	Попова Олександра Володимирівна	ВВ, 079613, 14.11.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Ревізор	Пономарьова Тетяна Леонідівна	ВК, 154623, 31.05.2005, Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0

Голова Наглядової ради	Головін Віктор Петрович	ВВ, 432718, 11.05.1998, Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Падалка Інна Василівна	ВВ, 223109, 27.01.1998, Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Кушка Лілія Борисівна	ВС, 381268, 21.09.2000, Гірницьким РВ УМВС України в м. Макіївці	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Попова Олександра Володимирівна	ВВ, 079613, 14.11.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Донецксталь" - металургійний завод"	30939178	д/н, Донецька область, д/н, 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка,	5145804	99.97645238	5145804	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості	Кількість за видами акцій		
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні

фізичної особи*			акцій (у відсотках)			
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Усього		5145804	99.97645238	5145804	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2014	
Кворум зборів**	99.98	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів Товариства. 2. Звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 3. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 4. Звіт і висновки Ревізора Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізора. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2013 рік. 6. Затвердження розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2013 рік. 7. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 8. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 9. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. 11. Обрання Ревізора Товариства. 12. Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з Ревізором Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з Ревізором Товариства. 13. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. 14. Внесення змін до Статуту Товариства. Жодних пропозицій щодо переліку питань порядку денного не надходило. 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які	

	зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Обрати лічильну комісію загальних зборів у складі: голова лічильної комісії - Дударев Вячеслав Олександрович, член лічильної комісії - Замишляев Василь Васильович, член лічильної комісії - Олейнікова Наталія Іванівна Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій 2. Звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 3. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 4. Звіт і висновки Ревізора Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізора. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2013 рік. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100%
--	---

	від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2013 рік. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 6. Затвердження розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2013 рік. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити розподіл чистого прибутку Товариства за 2013 рік у сумі 9548405,61 грн. наступним чином: - резервний капітал 5% - 470888,00 грн. - нерозподілений прибуток 95% - 9077517,61 грн. Направити нерозподілений прибуток у сумі 9077517,61 грн. на розвиток виробництва. Річні дивіденди за 2013 рік не нараховувати та не виплачувати. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 7. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства, а саме: голови Наглядової ради Товариства - Головіна Віктора Петровича, члена Наглядової ради Товариства - Падалка Інни Василівни, члена Наглядової ради Товариства - Кушка Лілії Борисівни. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 8. Обрання членів Наглядової ради Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: За результатами кумулятивного голосування обраними членами Наглядової ради Товариства є: 1. Головін Віктор Петрович - голова Наглядової ради "за" 5 145 906 голосів - 100% 2. Падалка Інна Василівна - член Наглядової ради "за" 5 145 906 голосів - 100% 3. Кушка Лілія Борисівна - член Наглядової
--	---

	ради "за" 5 145 906 голосів - 100% Наглядова рада Товариства сформована. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 9. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів (типову форму договору), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Уповноважити голову Правління Товариства укласти та підписати ці вільно - правові договори з членами Наглядової ради Товариства на затверджених умовах від імені Товариства. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Припинити повноваження Ревізора Товариства Пономарьової Тетяни Леонідівни. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 11. Обрання Ревізора Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Обрати Ревізором Товариства Пономарьову Тетяну Леонідівну. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 12. Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатимуться з Ревізором Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з Ревізором Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук
--	--

	бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Затвердити умови цивільно-правового договору (типову форму договору), що укладатиметься з Ревізором Товариства. Уповноважити голову Правління Товариства укласти та підписати цивільно-правовий договір з Ревізором Товариства на затверджених умовах від імені Товариства. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 13. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: Попередньо схвалити такі значні правочини, які можуть вчинятися Товариством у ході поточної господарської діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 24.04.2015 року: 1. характер правочинів - продаж та/або поставка ТМЦ, робіт (послуг), гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 000,00 грн.; 2. характер правочинів - купівля ТМЦ, основних засобів, послуг гранична сукупна вартість правочинів - 150 000 000,00 грн. Уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого загальними зборами акціонерів рішення, а голову Правління Товариства - на укладення та підписання таких значних правочинів, відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. 14. Внесення змін до Статуту Товариства. Результати голосування: "ЗА" - подано 4 штуки бюлетенів, в яких визначено 5 145 906 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот шість) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. "УТРИМАВСЯ" - подано 0 штук бюлетенів, в яких визначено 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій. Прийнято рішення: 1. Внести зміни до Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" в новій редакції. 2. Доручити голові Правління Товариства Губареву В.М. підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" в затвердженій новій редакції та вчинити дії, пов'язані із державною реєстрацією цього Статуту у встановленому законодавством порядку, в тому числі шляхом видачі відповідної довіреності третій особі. Рішення прийнято 99,9785 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах Товариства та є власниками голосуючих акцій.
--	--

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінал вартості (грн)
1	2	3	4	5	6	7
01.11.2010	993/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA0507671008	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	8.76

Акції Іменні прості. Форма випуску - Бездокументарна. Кількість цінних паперів 5147016 шт. Номінал одного акції 8.76 грн. Акції є статутному капіталі емітента 100.00%. Рішення про додатковий випуск акцій не приймалось. Торгівля акціями емітента здійснюється на фондовому ринку. Акції, випущені емітентом, процедуру лістингу не проходили. Заяву на допуск до лістингу не подавали. Деякі акції закрите. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 29.04.2011 року було прийняте рішення щодо акціонерне товариство "Красноармійське автопідприємство "УКРБУД" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРБУД".

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	55487	49722	0	0	55487	49722
будівлі та споруди	11326	10937	0	0	11326	10937

машини та обладнання	1426	1105	0	0	1426	1105
транспортні засоби	42203	37248	0	0	42203	37248
інші	532	432	0	0	532	432
2. Невиробничого призначення:	8783	8723	0	0	8723	8783
будівлі та споруди	8771	8714	0	0	8771	8714
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	12	9	0	0	12	9
Усього	64270	58445	0	0	64270	58445
Опис	Пояснення : Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): 1.Будівлі та споруди - від 25 років, остання будівля була введена в експлуатацію в 1997 році. Будівлі та споруди підтримуються у робочому стані, проводилися поточні та капітальні ремонти. 2. Машини та обладнання - більше 10 років, весь термін використання працювали на знос, відновлень не було. До складу групи відноситься: обладнання, автотранспортувач, верстати, підйомники, устаткування для миття автомобілів, шиноремонтне і шиномонтажне обладнання та ін. 3. Транспортні засоби - вантажні більше 10 років, пасажирські більше 4 років. Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів проводились своєчасно відповідно до терміну пробігу. 4. Інструменти, прилади, інвентар - більше 5 років, підтримувались у робочому стані віднесені до інших основних засобів. Первісна вартість основних засобів, тис. грн.: Найменування Первісна вартість Знос Будівлі та споруди 23021 3370 Машини та обладнання 2856 1751 Транспорт 72263 35015 Інструмент, меблі 235 153 Багаторічні насадження 470 111 МНМА 355 355 Всього 99200 40755 Сума нарахованої амортизації у звітному періоді 8527 тис грн. Ступінь зносу основних засобів: 1. Будівлі та споруди 14,64% 2. Машини та обладнання 61,31% 3. Транспортні засоби 48,45% 4. Інструмент, меблі 65,10% 5. Багаторічні насадження 23,62 % 6. МНМА 100 % Ступінь використання основних засобів: 1. Будівлі та споруди - 99,5% 2. Машини та обладнання - 97,4% 3. Транспортні засоби - 99,5% 4. Інструмент, меблі - 97% 5. Багаторічні насадження - 100% 5. інші - 100% Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: 1) У 2014 році надійшло основних засобів (первісна вартість) на суму 3136 тис.грн., в тому числі: - Будівлі та споруди -221 тис.грн. - машини та обладнання - 40 тис.грн., - транспортні засоби- 2857 тис. грн. - малоцінних необоротних матеріальних активів - 18 тис.грн. 2) Вибуло основних засобів (за первісною вартістю) на суму 2765 тис.грн., з них: - машини та					

	обладнання - 6 тис.грн.; - транспортні засоби - 2748 тис. грн.; - інструментів, приладів інвентаря 5 тис.грн.; - МНМА - 6 тис.грн. Переоцінка основних засобів у звітному році не проводилась. Вартість взятих в операційну оренду основних засобів - 4773 тис. грн. Обмежень щодо використання основних засобів немає.
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	65227	66554
Статутний капітал (тис.грн.)	45088	45088
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	45088	45088
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(65227.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(45088.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	Х	0	Х	Х
у тому числі:				
д/н	д/н	0	0	д/н

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	837	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	14285	X	X
Усього зобов'язань	X	15122	X	X

Опис	Непогашена частина боргу; Податкові зобов'язання - 837 тис. грн.: ПДВ - 308 тис. грн. Податок з доходів фізичних осіб - 470 тис. грн. Орендна плата за землю 10 тис. грн. Воєний збір 49 тис.грн. Непогашена частина боргу;Інші зобов'язання - 14285 тис. грн.: "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 7454 тис. грн. Найбільш вагомими кредиторами станом на 31.12.2014 є: ТОВ ГазУкраїна2020 - 4243 тис.грн. ТОВ САВІ - 2272 тис. грн. "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" - 1306 тис. грн. складається із зобов'язань: Єдиний соціальний внесок - 1306 тис. грн. "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 2573 тис. грн. Поточні забезпечення - 2668 тис. грн. "Інші поточні зобов'язання" - показується сума зобов'язань, які не можуть бути включені до інших статей розділу "Поточні зобов'язання", в сумі 284 тис. грн., що складаються з: Податкового кредиту на суму 170 тис. грн. Розрахунків по виконавчим документам - 46 тис. грн. Заборгованості підзвітним особам - 22 тис. грн. Розрахунків з профкомом на суму 30 тис.грн. Благодійні внески - 16 тис. грн.
------	---

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
24.04.2014	28.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.04.2014	29.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТАНДАРТ-АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23980886
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Київ, вул. Предславинська, 12, офіс 195
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1259, 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть	д/н, д/н, д/н, д/н

проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014 рік
Думка аудитора	Умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2013	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Протягом останніх 3-х років Позачергові збори не скликалися.	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0

Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
--	------	-----

Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Д/Н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	ні	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють	ні	так	ні	ні	так

10 відсотками та більше статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	

так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2015
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Вантажний автомобільний транспорт	за КВЕД	49.41
Середня кількість працівників ¹	738		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	85303 Донецька область м.Красноармійськ вул.Дніпропетровська,31, т.(06239) 2 10 12		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2014 р.**

Форма N 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
-------	--------------	--------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	98	86
первісна вартість	1001	127	127
накопичена амортизація	1002	29	41
Незавершені капітальні інвестиції	1005	225	61
Основні засоби:	1010	64270	58445
первісна вартість	1011	98829	99200
знос	1012	34559	40755
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	1447	1688
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	66040	60280

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	6153	3548
Виробничі запаси	1101	5913	3265
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	240	283
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11045	13812
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	162	1019
з бюджетом	1135	1219	1502
у тому числі з податку на прибуток	1136	1219	1502
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	119	169
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	16	19
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	16	19
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	18714	20069
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	84754	80349

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	45088	45088
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	1444	1444
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	20022	18695
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	66554	65227
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0

Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	10003	7454
за розрахунками з бюджетом	1620	1319	837
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	1133	1306
за розрахунками з оплати праці	1630	2252	2573

за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	3323	2668
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	170	284
Усього за розділом III	1695	18200	15122
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	84754	80349

Примітки: Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється згідно Закону України від 16.07.1999 р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та затвердженим Національним стандартам бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних. На підприємстві використовується журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства у звітному періоді не змінювалась. Згідно до облікової політики: При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності застосовувати ті професійні судження та положення системи обліку, які дозволяють однозначно тлумачити інформацію фінансової звітності. Встановити межу суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства - 5% підсумку всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат - 2% чистого прибутку (збитку) підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів застосовувати відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості, у розмірі 10% такого відхилення; визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10%; статей фінансової звітності - 1000 гривень. Основними засобами визнавати матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу) і вартість більше 2500 грн. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року, вартістю менше 2500 гривень іншими необоротними матеріальними

активами. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів) нараховувати за прямолінійним методом. Амортизацію малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання таких об'єктів. Строк корисного використання об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та їх ліквідаційну вартість визначає постійно діюча комісія. Перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості переоціненого об'єкта щомісяця включати пропорційно нарахованій амортизації до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. Амортизацію нематеріальних активів нараховувати протягом строку їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. Переоцінку об'єктів нематеріальних активів не виробляти зважаючи на відсутність активного ринку щодо них. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання відображати в сумі зазначених активів і зобов'язань, визначених на кожен дату складання фінансової звітності. Фінансові активи, придбані в результаті систематичних операцій, визнавати на дату виконання контракту. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування. Транспортно-заготівельні витрати включати в собівартість придбаних запасів або загальною сумою відображати на окремих субрахунках кожного рахунку обліку запасів з подальшим їх розподілом за середнім відсотком. При відпуску у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті оцінка запасів здійснюється за методом ФІФО. Величину резерву сумнівних боргів обчислювати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. До грошовим коштам та їх еквівалентів відносити гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках до запитання. Створювати забезпечення для відшкодування майбутніх операційних витрат на виплату відпускних працівникам підприємства, визначаючи його величину твором фактично нарахованої працівникам заробітної плати та коефіцієнта, обчисленого відношенням річної планової суми на оплату відпускних до загального річного планового фонду оплати праці. Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П (С) БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків. У міру затвердження Міністерством фінансів України нових П (С) БО, Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку нових МСФЗ, а також змін до них, можливі доповнення до облікової політики підприємства. Розшифровка рядків балансу: ----- Рядок 1000 "Нематеріальні активи" - 86 тис. грн., яка складається з вартості: - програмне забезпечення - 86 тис.грн. В поточному періоді нарахована амортизація у розмірі 12 тис. грн. . Рядок 1005 "Незавершені капітальні інвестиції" - 61 тис.грн., складається: * капітальне будівництво - 61 тис.грн., Рядок 1010-1012 "Основні засоби", тис. грн.: Група Первісна вартість Знос Остаточна вартість Ступінь зносу Будинки, споруди та передавальні пристрої 23021 3370 19651 14,64 Машини та обладнання 2856 1751 1105 61,31 Транспортні засоби 72263 35015 37248 48,45 Інструменти, прилади, інвентар 235 153 82 65,10 Багаторічні насадження 470 111 359 23,62 Малоцінні необоротні матеріальні активи 355 355 0 100,00 Всього 99200 40755 58445 41,08 У звітному періоді Товариством прийняті до обліку необоротні матеріальні активи на суму 3136 тис.грн., тому числі: - Будинки, споруди та передавальні пристрої - 221 тис. грн. - Машини та обладнання - 40 тис. грн. - Транспортні засоби - 2857 тис. грн. - Інструменти, прилади, інвентар - 0 тис. грн. - Багаторічні насадження - 0 тис. грн. - МНМА - 18 тис. грн. Вибуття основних засобів в 2014 р. відбувалось за рахунок ліквідації та продажу загальною первинною вартістю 2765 тис.грн. і залишковою вартістю 434 тис.грн.: Рядок 1101 "Виробничі запаси" - 3548 (тис. грн.) : - Сировина і матеріали - 342 - Паливо - 1707 - Запасні частини - 1186 - МШП - 30 -

Товари - 283 Рядок 1125 "Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги" - 13812 тис. грн. В складі дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги за станом на 31.12.2014 р. найбільш вагомими дебіторами є: ПАТ "ШУ "Покровське" - 5796 тис.грн. Філія "Збагачувальна фабрика "Свято Варваринська" ЗАТ ДМЗ - 2811 тис.грн. ШБК ТОВ "Донецькшахтопроходка" - 2314 тис.грн. ПрАТ "Донецьксталь" - металургійний завод" - 870 тис.грн. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги за строками виникнення складається: до 12 місяців - 13594 тис. грн. (98,4% заборгованості); від 12 до 18 місяців - 218 тис. грн. (1,6% заборгованості) Протягом 2014 року використано резерву сумнівних боргів по іншій дебіторській заборгованості у розмірі 6 тис. грн. Ряд. 1135 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" - 1502 тис. грн. - заборгованість з податку на прибуток. Рядок 1130 "Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами" - 1019 тис. грн. - попередня оплата за товари (роботи, послуги) постачальникам. Рядок 1155 "Інша поточна дебіторська заборгованість" - 169 тис. грн., які складаються з заборгованості по розрахункам: - Розрахунки по страхуванню майна - 54 тис.грн. - Заборгованість цільових обов'язкових фондів - 80 тис. грн. - Розрахунки по страхуванню робітників та майна - 21 тис. грн. - Інші дебітори - 14 тис. грн. Інша поточна дебіторська заборгованість за строками виникнення складається: до 12 місяців - 169 тис. грн. (100,00% заборгованості) рядок 1190 "Інші оборотні активи" - відсутні Рядок 1400 "Статутний капітал" - 45088 тис. грн. (45087860,16 грн.), розподілений на 5147016 простих іменних акцій номінальною вартістю 8,76 грн. Протягом 2014 року розмір статутного капіталу не змінювався. Рядок 1415 "Резервний капітал" - 1444 тис. грн. - утворений за рахунок відрахування частки отриманих прибутків, відповідно до Статуту Товариства. Протягом звітного періоду резервний капітал не нараховувався. Рядок 1420 "Нерозподілений прибуток" - 18695 тис. грн.: - нерозподілений прибуток на початок року - 20022 тис. грн. - збиток поточного року - 1327 тис. грн. - відрахування до резервного капіталу - 0 тис. грн. Рядок 1615 "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 7454 тис. грн. Найбільш вагомими кредиторами станом на 31.12.2014 є: ТОВ ГазУкраїна2020 - 4243 тис.грн. ТОВ САВІ - 2272 тис. грн. Рядок 1620 "Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом" - 837 тис. грн., у тому числі: ПДВ - 308 тис. грн. Податок з доходів фізичних осіб - 470 тис. грн. Орендна плата за землю 10 тис. грн. Воєний збір 49 тис.грн. Рядок 1625 "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" - 1306 тис. грн. складається із зобов'язань: Єдиний соціальний внесок - 1306 тис. грн. Рядок 1630 "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 2573 тис. грн. Ряд. 1660 "Поточні забезпечення" - 2668 тис. грн. - резерв виплати відпусток . Рядок 1690 "Інші поточні зобов'язання" - показується сума зобов'язань, які не можуть бути включені до інших статей розділу "Поточні зобов'язання", в сумі 284 тис. грн., що складаються з: Податкового кредиту на суму 170 тис. грн. Розрахунків по виконавчим документам - 46 тис. грн. Заборгованості підзвітним особам - 22 тис. грн. Розрахунків з профкомом на суму 30 тис.грн. Благодійні внески - 16 тис. грн.

Керівник

Губарев Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2015
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2014 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	138378	165039
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(134336)	(146460)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	4042	18579
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0

Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1441	651
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3777)	(5065)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(4051)	(2286)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	11879
збиток	2195	(2345)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	1212	131
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(435)	(72)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	11938

збиток	2295	(1568)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	241	-2390
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	9548
збиток	2355	(1327)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1327	9548

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	54110	57068
Витрати на оплату праці	2505	44435	52047
Відрахування на соціальні заходи	2510	16345	19429
Амортизація	2515	8538	8490
Інші операційні витрати	2520	4682	5221
Разом	2550	128110	142255

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	5147016	5147016
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	5147016	5147016
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.2578193	1.8550554
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.2578193	1.8550554
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Згідно до облікової політики: Дохід визнавати під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації послуг визнавати у звітному періоді після надання послуг, виходячи з стадії завершення робіт по кожному договору. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи повинні відображатися у звітному періоді після оформлення акта виконаних робіт (надання послуг), застосовувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути достовірно визначений. Дохід від реалізації товарів визнавати в момент передачі ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на товар. Дохід від операційної оренди відображати рівномірно протягом терміну оренди. Облік витрат на виробництво і калькулювання виробничої себестоїмості робіт, послуг для основного і допоміжного виробництв здійснювати із застосуванням простого методу. Прийняти в якості бази розподілу змінних та постійних розподілених загальновиробничих витрат кількість годин роботи транспорту відповідної номенклатурної групи. Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П(С)БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків. У міру затвердження Міністерством фінансів України нових П(С)БО, Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку нових МСФЗ, а також змін до них, можливі доповнення до облікової політики підприємства. Розшифровка рядків Звіту про фінансові результати: ДОХОДИ ряд. 2000 "Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)" - 138378 тис.грн.: * реалізації товарів - 13126 тис. грн.; * реалізації послуг - 125252 тис. грн. ряд.2120 "Інші операційні доходи" - 1441 тис. грн. складаються з: * вартості реалізованих виробничих запасів та інших оборотних активів - 1370 тис.грн. * доходів від оренди - 3 тис.грн. * оприбуткування запасів від списання ТМЦ - 27 тис. грн. * комісійна плата - 1 тис. грн. * доходи по послугам зберігання - 32 тис.грн. * інші операційні доходи - 8 тис. грн. ряд.2240 "Інші доходи" - 1212 тис. грн. - складаються із: * доходів від реалізації необоротних активів - 471 тис.грн. * доходи від оприбуткування ТМЦ від ліквідації основних засобів - 741 тис. грн. ВИТРАТИ ряд. 2050 "Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)" - 134336 тис. грн. ряд.2180 "Інші операційні витрати" - 4051 тис. грн. складаються з: * собівартості реалізованих виробничих запасів - 1282 тис.грн.; * сумнівні борги - 213 тис. грн. * нестачи та втрати від пошкодження цінностей - 9 тис. грн. * витрати на утримання храму - 92 тис. грн. * інших витрат господарської діяльності, які згідно діючих нормативів бухгалтерського обліку мають відноситись до складу операційних витрат - 2455 тис. грн. ряд.2270 "Інші витрати" - 435 тис. грн.: " Собівартість реалізованих фінансових інвестицій - 224 тис. грн. " Ліквідації основних засобів - 211 тис. грн. ряд. 2300 "Витрати (дохід) з податку на прибуток" - 241 тис. грн. -

сума, розрахована у відповідності до діючого законодавства та П(С)БО, з урахуванням змін в складі відстрочених податкових зобов'язань та відстрочених податкових активів.

Керівник

Губарев Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2015
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2014 р.**

Форма N 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	161517	171972
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1250	18376
Надходження від повернення авансів	3020	46	20

Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	547	95
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(23855)	(72887)
Праці	3105	(35729)	(42116)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(17964)	(21480)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(21588)	(29457)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(283)	(4339)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(14489)	(17291)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(6816)	(7827)
Витрачання на оплату авансів	3135	(60304)	(22318)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(30)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(2005)	(2273)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1885	-68

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	506	27
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(2388)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1882	27
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)

Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	3	-41
Залишок коштів на початок року	3405	16	57
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	19	16

Примітки: Грошові кошти включають: ряд.3405 "Залишок коштів на початок року" - 16 тис. грн.: - в касі - 0 тис. грн. - на поточних рахунках - 16 тис. грн. ряд.3415 "Залишок коштів на кінець року" - 19 тис. грн.: - на поточних рахунках - 19 - у касі - 0 тис. грн. Ряд. 3095 "Інші надходження" - 547 тис. грн.: - За путівки - 28 тис. грн. - Відшкодування виплат учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - 22 тис. грн. - Відшкодування від ФСС - 491 тис. грн. - Проценти банку - 1 тис. грн. - Відшкодування виплат страхової компанії - 5 тис.грн. Ряд. 3190 "Інші витрачання" - 2005 тис. грн.: - Благодійний внесок - 220 тис. грн. - Профвнески - 586 тис. грн. - Виконавчі листи - 579 тис. грн. - Льготні пенсії - 182 тис. грн. - Страхові виплати - 197 тис.грн. - Відшкодування ФСС - 28 тис.грн. - Відрядження - 186 тис. грн. - Інші відрахування по зарплатні- 27 тис. грн.

Керівник

(підпис)

Губарев Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Попова Олександра Володимирівна

			К
		Дата (рік, місяць, число)	0
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	0

**Звіт про власний капітал
за 2014 рік**

Форма N 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неопл. капітал
1	2	3	4	5	6	7	8
Залишок на початок року	4000	45088	0	0	1444	20022	0
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилки	4010	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	45088	0	0	1444	20022	0
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-1327	0
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0

Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0

Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-1327	0
Залишок на кінець року	4300	45088	0	0	1444	18695	0

Примітки: Статутний капітал - 45 087 860,16 грн. - 5 147 016 шт. простих іменних акцій Товариства, номінальною вартістю 8,26 грн. Реєстрація випуску акцій підтверджується

Свідоцтвом ДКЦПФР від 01.11.2011 р. №993/1/10. Резервний капітал складає 1444 тис. грн. За поточний період резервний капітал не нараховувався. Капіталу у дооцінках, додаткового, неоплаченого та вилученого капіталу протягом звітного періоду немає.

Керівник

Губарєв Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)