

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

Губарев Володимир Миколайович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1.1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" |
| 1.2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 01236070 |
| 1.4. Місцезнаходження | УКРАЇНА, Донецька область, д/н, м.Красноармійськ, 85303, вул.Дніпропетровська,31 |
| 1.5. Міжміський код та телефон, факс | (06239) 2 10 12, (06239) 2 06 84 |
| 1.6. Електронна поштова адреса емітента | porova_av@ukr.net |

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|----------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 24.04.2013
(дата) |
| 2.2. Річна інформація опублікована у

д/н, д/н
(номер та найменування офіційного друкованого видання) |

(дата) |

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці <http://ukrstroy.prat.ua/> в мережі Інтернет (дата)
(адреса сторінки)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	

г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
24. Правила ФОН	
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)	X
27. Аудиторський висновок	X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
30. Примітки	
До складу змісту річної інформації не включени наступні форми: "Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства. "Інформація про органи управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" - посадові особи емітента не володіють акціями товариства. "Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не заповнена з причини не належності виду діяльності Товариства до таких, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних	

паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3.1.4. Поштовий індекс	85303
3.1.5. Область, район	Донецька область, д/н
3.1.6. Населений пункт	м.Красноармійськ
3.1.7. Вулиця, будинок	вул.Дніпропетровська,31

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A 01 № 269771
3.2.2. Дата державної реєстрації	30.05.1994
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Красноармійської міської ради Донецької області
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	45087860.16
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	45087860.16

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ ДФ "Кредитпромбанк"
3.3.2. МФО банку	335593
3.3.3. Поточний рахунок	26008398006481
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н

3.3.5. МФО банку	д/н
3.3.6. Поточний рахунок	д/н

3.4. Основні види діяльності

Код за КВЕД	Найменування
49.41	ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
45.20	ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
46.71	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ТВЕРДИМ, РІДКИМ, ГАЗОПОДІБНИМ ПАЛИВОМ І ПОДІБНИМИ ПРОДУКТАМИ

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АГ № 590547	16.06.2011	Головна державна інспекція на автомобільному транспорті Міністерства транспорту та зв'язку України	строк дії - необмежений

Опис:

Ліцензія отримана для здійснення основного виду діяльності. Товариство має ліцензію на надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі) та згідно якої дозволені наступні види робіт: - внутрішні перевезення небезпечних вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами; - внутрішні перевезення пасажирів автобусами; - внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення. Попередня ліцензія була замінена у зв'язку зі зміною найменування товариства.

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
д/н	д/н
д/н	

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
д/н	д/н	д/н	д/н

3.8. Інформація про органи управління емітента

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Голова правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Губарев Володимир Миколайович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 079612, 14.10.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1947
6.1.5. Освіта**	Харківський автомобільно-дорожній інститут. Автомобільний транспорт
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	29
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - старший інженер служби експлуатації.
6.1.8. Опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства. Правління організовує виконання їх рішень. Згідно Статута Товариства до компетенції правління належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. Го Правління Товариства має право: 1) здійснювати повсякденне керівництво діяльністю Товариства; 2) без довіреності здійснювати від імені Товариства; 3) самостійно укладати угоди, вартість яких не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства; 4) за згодою Наглядовою радою укладати угоди, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства 5) за згодою з Наглядовою радою укладати угоди, незалежно від їх вартості, перелік яких встановлено даним Статутом 6) затверджувати посадові обов'язки працівників Товариства; 7) розподіляти обов'язки між членами Правління і головними спеціалістами Товариства; 8) приймати на

	роботу і звільняти робітників Товариства (за виключенням членів Правління та керівників відокремлених підрозділів). 9) укласти колективний договір із профспівковою організацією трудового колективу від імені адміністрації Товариства; 10) виконувати інші функції, мати права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначено додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Товариства, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються за умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами Товариства, Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданнях Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не
--	---

	розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Правління особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законами та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Голова правління Губарєв Володимир Миколайович не погашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: інженер з безпеки руху, інженер виробничого відділу, головний механік, начальник центральної автоколони №1, начальник відділу експлуатації, старший інженер служби експлуатації. На даний час обіймає посаду голови правління ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Змін на посаду протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень Голови правління у звітному році була виплачена винагорода у розмірі 84262,83 грн. В натуральній формі винагорода не виплачувалась.
--	--

6.1.1. Посада	Член правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дударєв Вячеслав Олександрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 604876, 06.03.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1958
6.1.5. Освіта**	Горлівська філія Донецького політехнічного інституту. Автомобільне господарство
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	24
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - інженер I категорії
6.1.8. Опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції

	Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатковими "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління; 5. вносити питання до порядку денного; 6. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 7. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 8. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння акціями Товариства; 9. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються за умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 10. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами Товариства Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданнях Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися
--	---

	встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стає відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Правління особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом; 10. Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадовців, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Член правління Дударєв Вячеслав Олександрович непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: інженер-технолог, старший механік автоколони №1, начальник автоколони №1, старший інженер ВТЕ інженер I категорії. На даний час обіймає посаду головного інженера ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Змін на посаду протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень Члена правління у звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	---

6.1.1. Посада	Член правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зайцева Тетяна Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 967750, 21.08.1997, . Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1953
6.1.5. Освіта**	Ростовський на - Дону інститут народного господарства. Бухгалтерський облік в промисловості.
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	28
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Димитрівський експериментально - механічний завод" - головний бухгалтер.
6.1.8. Опис	Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції

	Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової Ради Товариства; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутнім на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються з ними, умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи такої посади за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою та Правлінням; особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління із зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданні Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із
--	--

	режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законами України; 11. надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 11. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Член правління Зайцева Тетяна Іванівна непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: Лісопереробна база комбіната "Красноармійськвугіль" - бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер; ТОВ "Автотрансремсервіс" - головний бухгалтер; ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - заступника директора з економіки; ТОВ "Агропромислова фірма" - головний бухгалтер; ТОВ "Промтехнології" - головний бухгалтер; ТОВ "Димитрівський експериментально - механічний завод" - головний бухгалтер. На даний час обіймає посаду заступника директора з економіки ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Змін на посаді протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень Члена правління за звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	---

6.1.1. Посада	Член правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Замишляєв Василь Васильович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА, 967751, 21.08.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1953
6.1.5. Освіта**	Донецькій політехнічний інститут. Автомобільний транспорт.
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	35
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - начальник відділу експлуатації.

6.1.8. Опис

Згідно Статуту правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління мають право: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління; 4. ініціювати скликання засідання Правління та вносити питання до порядку денного; 5. у разі не згоди з прийнятим рішенням Правління виражати окрему думку, що вноситься до протоколу засідання Правління; 6. вимагати скликання засідання Наглядової ради; 7. за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння акціями Товариства; 8. отримувати винагороду за виконання функцій голови або члена Правління. Розмір винагороди голові та члену Правління встановлюється у контрактах, що укладаються за умови яких затверджуються рішенням Наглядової ради; 9. здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Правлінням своїх завдань. Згідно Положення про виконавчий орган Голова та члени Правління зобов'язані: 1. діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами Товариства та Наглядовою радою та Правлінням; 4. особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Правління. Завчасно повідомляти голову Правління про неможливість участі у засіданнях Правління та зазначенням причини відсутності; 5. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 6. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 7. на вимогу Наглядової ради брати участь у засіданнях Наглядової ради та звітувати і давати пояснення Наглядовій раді щодо своєї посадової діяльності; 8. дотримуватися встановлених чинних

	законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 9. дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Правління особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 10. забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законами; 11. Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 12. забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Член правління Замишляєв Василь Васильович непогано судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" майстер АРМ, начальник центральної автоколони, старший інженер безпеки руху, старший інженер служби експлуатації, начальник відділу експлуатації, начальник експлуатаційно-комерційного відділу, начальник транспортно- експлуатаційного цеха, заступник директора перевезень, начальник відділу експлуатації. На даний час обіймає посаду начальника гаражної служби ПрАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Змін на посаді протягом року не було. виконання викладених обов'язків та повноважень Члена правління звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	---

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер, член правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Попова Олександра Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 079613, 14.11.1997, Красноармійським МВУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1959
6.1.5. Освіта**	Харківський фінансово - економічний інститут. Бухгалтерський обліковий факультет
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - заступник головного бухгалтера
6.1.8. Опис	Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно посадовій інструкції: 1. Головний бухгалтер виконує загальне керівництво бухгалтерською службою, а також займається питаннями організації методології і механізації обліку, виступає від імені підприємства у фінансових, банківських, арбітражних, господарських та в інших організаціях по питанням, які відносяться до обліку фінансової діяльності. 2. Головний бухгалтер здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства у відповідності з Законом України від 16.07.99р. № 996-XIV "Про бухгалтерський облік фінансову звітність в Україні", Положення (стандартів) бухгалтерського обліку, а також контроль за економним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів і збереженням власності підприємства. 3. Формує у відповідності до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства. 4. Очолює роботу з підготовки та прийняття робочого плану рахунків, форм первинних документів, які використовуються, оформлення господарських операцій, розробці форм документів внутрішніх бухгалтерських звітів. 5. Забезпечує порядок проведення інвентаризації, контроль за проведенням господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядку документообігу. 6. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і в його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, брати участь у розробці впровадженні засобів програмного забезпечення. 7. Формує і своєчасно надавати повну та достовірну бухгалтерську інформацію про діяльність підприємства, його майновий стан, доходи та витрати. 8. Організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, організовує облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних засобів своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій пов'язаних з їх рухом. 9. Організовує облік витрат виробництва, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій. 10. Забезпечує законність, своєчасність та правильність оформлення розрахунків заробітної плати, правильне нарахування та перерахування податків і зборів до державного та місцевого бюджету, страхових внесків до державних соціальних фондів. 11. Здійснює контроль за оформленням первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів, проведенням інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних фондів, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, а також документальних ревізій у підрозділах підприємства. 12. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення

	внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і невиробничих витрат. 13. Вживає заходи щодо попередження нестач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового та господарського законодавства. 14. Бере участь в оформленні матеріалів щодо нестач і розкраданням грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, контролювати передачу в необхідних випадках матеріалів у слідчі і судові органи. 15. Веде роботу по забезпеченню суворого дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх в установленому порядку в архів. 16. Забезпечує своєчасне складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів по національним та міжнародним стандартам, надання її в установленому порядку до відповідних органів. 17. Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю звітності й економічного аналізу. 18. Керує робітниками бухгалтерії. Зобов'язан дотримуватися обов'язків по охороні праці, які передбачені колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, та виконувати вимогу нормативних актів по техніці безпеки, пожежної безпеки, правил користування розрахунковою технікою. Згідно Статуту Товариства Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, котрі відповідно до діючого законодавства, Статуту або рішень Зборів віднесені до виключної компетенції Вищого органу і Наглядової Ради Товариства. Правління Товариства має право розглядати і приймати рішення з будь-яких питань поточної діяльності Товариства відповідно до "Положення про виконавчий орган". Правління виконує функції, має права та обов'язки, що не суперечать Статуту та визначені додатково "Положенням про виконавчий орган" Товариства. Головний бухгалтер - Член правління Попова Олександра Володимирівна непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: Державне орендне підприємство "Квант" виробничого об'єднання "Топаз" - інженер з охорони навколишнього середовища, ЗАТ "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" - заступник головного бухгалтера. Змін на посаді протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень члена правління у звітному винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі. За виконання викладених обов'язків та повноважень Головного бухгалтера у звітному році була виплачена винагорода у розмірі 72525,31 грн. В натуральній формі винагорода не виплачувалась.
--	--

6.1.1. Посада	Ревізор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пономарьова Тетяна Леонідівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВК, 154623, 31.05.2005, Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьк
6.1.4. Рік народження**	1956
6.1.5. Освіта**	Донецький національний університет, економіст.
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	19
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПТ "Ремпобутмаш"- головний бухгалтер.
6.1.8. Опис	Ревізор має право: 1. отримувати від органів Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб необхідні матеріали, бухгалтерські документи та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3 робочих днів з дати подання письмової вимоги на їх отримання; 2. вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності потребують прийняття рішень Загальними зборами; 3. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів; 4. бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; 5. брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління; 6. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізора під час проведення перевірок; 7. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 8. залучати для участі у проведенні перевірок, у разі необхідності, професійних консультантів, експертів, аудиторів; 9. на доступ на територію Товариства та безпосередньо до його приміщень з обов'язковим дотриманням внутрішнього режиму та розпорядку Товариства; 10. отримувати винагороду за виконання функцій Ревізора. Розмір винагороди Ревізора встановлюється у договорі, який укладається з Ревізором за умов, затверджених Загальними зборами. Обов'язки Ревізора: 1. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року; 2. проводити спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; 3. своєчасно доповідати до відома Загальних зборів або осіб чи органів Товариства, за ініціативою яких проводились перевірки, результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень, висновків

	4. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; 5. не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну інформацію, інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням обов'язків Ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6. надавати Наглядовій раді, Правлінню, Загальним зборам повну, достовірну та точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства у вигляді звітів та висновків Ревізора; 7. дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 8. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень; 9. діяти в інтересах Товариства, керуватися у діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням. Непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: Донецька фабрика "Реммебель" економіст-фінансист, в.о. гол. бухгалтера, заступник головного бухгалтера; ПТ "Ремпобутмаш", головний бухгалтер. На даний час обіймає посаду ведучого спеціаліста дирекції по управлінню власністю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). У зв'язку з прийнятим рішенням про приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" була звільнена Ревізіою комісія у повному складі та призначений Ревізор згідно Протоколу загальних зборів акціонерів № 1 від 25 квітня 2012 року строком на 5 років. У складі Ревізійної комісії Пономарьова Тетяна Леонідівна обіймала посаду Члена Ревізійної комісії. За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	--

6.1.1. Посада	Голова Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Головін Віктор Петрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 432718, 11.05.1998, Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.
6.1.4. Рік народження**	1963
6.1.5. Освіта**	Донецький політехнічний інститут. Автомобілі та автогосподарство

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	16
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	СП "Концерн "Енерго" - начальник колони.
6.1.8. Опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій Товариства; 3) аналіз дій Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форм контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариства, крім членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладання угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервів капіталу; 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасово виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, бути присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння нею акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати свою думку щодо рішення Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється в договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради на умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного

	виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 8) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонерів та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: водій, начальник колони. На даний час обіймає посаду директора Центральної автобази ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Змін на посаді протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	--

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Падалка Інна Василівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ, 223109, 27.01.1998, Червоногвардійським РВ Макіївського МУ України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження**	1960
6.1.5. Освіта**	Харківський юридичний інститут. Правознавство
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Спільне Українсько-Ліберійське підприємство "Кабі" - головний спеціаліст.
6.1.8. Опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій; 3) аналіз дій Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форм контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариством, окремих членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладання угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервів капіталу; 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасово виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори

	присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати окрему думку щодо рішення Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється у договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради, умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість, належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановленого чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом Товариства, надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 8) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонерів та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до наведених за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: головний бухгалтер, копіювальниця, технік-технолог, технік-плановик, юрист, інспектор з безпеки, юрисконсульт, ведучий юрисконсульт, головний спеціаліст. На даний час обіймає посаду заступника директора дирекції з управління власністю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд. 122). Змін на посаді протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році винагорода не виплачувалася, у тому числі і в натуральній формі.
--	---

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кушка Лілія Борисівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС, 381268, 21.09.2000, Гірницьким РВ УМВС України в м. Макіївці
6.1.4. Рік народження**	1963
6.1.5. Освіта**	Донецький політехнічний інститут. Економіка та організація гірничої промисловості
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	19
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Шахта ім. Батова -начальник відділу труда та зарплати.
6.1.8. Опис	Згідно Статуту до компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення наглядовою радою загальними зборами. виключної компетенції наглядової ради належить: 1) попереднє узгодження колективного договору; 2) рішення питання про придбання Товариства акцій, що випускаються їм та реалізацію викуплених акцій Товариства; 3) аналіз дій Правління по управлінню Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики, підтримки номенклатури товарів і послуг; 4) попереднє узгодження річної фінансової звітності Товариства, що підлягає переданню державним органам та затвердженню Загальними зборами акціонерів 5) визначення форм контролю за діяльністю Правління Товариства 6) прийняття рішень про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 7) визначення розміру та умов оплати праці посадових осіб органів управління Товариством, крім членів Наглядової ради; 8) надання Голові Правління згоди на укладення угод, вартість яких перевищує 10 % балансової вартості активів Товариства; 9) прийняття рішень про використання резервного капіталу Товариства; 10) затвердження умов договору з Реєстратором на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства; 11) обрання тимчасових виконуючих обов'язки Голови Правління та членів Правління, членів Ревізійної комісії до найближчих загальних зборів акціонерів. Згідно Положення про наглядову раду член наглядової ради має право: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами

	Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови Правління: 1) вимагати звітів та пояснень від голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; 2) залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; 3) за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, присутніми на Загальних зборах, незалежно від володіння ними акціями Товариства; 4) бути присутніми на засіданнях Правління; 5) вимагати скликання засідання Наглядової ради; 6) виражати окрему думку щодо рішень Наглядової ради, яка вноситься до протоколу засідання Наглядової ради; 7) отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється у договорі або контракті, що укладається з членом Наглядової ради, умови якого затверджуються рішенням Загальних зборів; 8) здійснювати інші дії, можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. Голова та члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в найкращих інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 4) особисто брати участь у засіданнях ухваленні рішень Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених чинним законодавством та Товариством правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови або члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) забезпечувати доступ до інформації в межах, передбачених законодавством; 8) надавати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства на вимогу органів Товариства, інших посадових осіб, акціонерів, аудитора; 9) забезпечувати вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Непогашеної судимості за корисливи та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад: економіст, нормувальник, начальник
--	--

	відділу труда та зарплати. На даний час обіймає посаду начальника відділу зведеного стратегічного планування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ" - МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"(місцезнаходження: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122). Змін на посаді протягом року не було. За виконання викладених обов'язків та повноважень у звітному році винагорода не виплачува у тому числі і в натуральній формі.
--	---

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за в	
						прості іменні	прості пред'
1	2	3	4	5	6	7	8
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Усього							

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за в	
						прості іменні	прості пре
Приватне акціонерне товариство "Донецксталь" - металургійний завод"	30939178	д/н, Донецька область, д/н, 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка,	16.08.2004	5145804	99.97645238	5145804	0
Прізвище, ім'я, по батькові	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості	Кількість за в	
						прості іменні	прості пре

фізичної особи*				акцій (у відсотках)		
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Усього			5145804	99.97645238	5145804	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2012	
Кворум зборів**	99.97981355	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря Зборів Товариства. 2. Звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 3. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 4. Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2011 рік. 6. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2011 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. 7. Про затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2012 рік. 8. Про відкликання (припинення повноважень) членів Ревізійної комісії Товариства. 9. Внесення змін до Статуту Товариства. 10. Про внесення змін до Положення про Загальні збори акціонерного Товариства. 11. Про внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства. 12. Про внесення змін до Положення про Правління Товариства. 13. Про визнання таким, що втратило чинність Положення про Ревізійну комісію. 14. Про затвердження Положення про Ревізора. 15. Про обрання Ревізора Товариства. 16. Про затвердження умов договору з Ревізором Товариства і визначення особи, уповноваженої на його підписання від імені Товариства. 17. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття рішення. Жодних пропозицій щодо переліку питань порядку денного не надходило. 1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря Зборів Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Обрати головою загальних зборів Замишляєва В.В., секретарем загальних зборів Переплятку О.С.. Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії: Дударев Вячеслав Олександрович Члени лічильної комісії: Зайцева Тетяна Іванівна	

	Решетняк Наталія Семенівна Затвердити регламент загальних зборів: Основна доповідь - до 20 хвилин; Співдоповідь - до 10 хвилин; Виступи в дебатах - до 5 хвилин; Відповідь на запитання - до 10 хвилин. Заяви на виступи подавати в письмовій формі секретарю зборів з указівкою найменування або ПІБ акціонера (його представника) і кількості голосів. Зазначені заяви приймаються до закінчення обговорення відповідного питання порядку денного. Акціонер (його представник) може виступати тільки по питанню, що обговорюється і включене до порядку денного. Питання до доповідачів і співдоповідачів ставити в письмовій формі шляхом подачі записок голові зборів з указівкою найменування або ПІБ акціонера (його представника) і кількості голосів. Провести збори без перерви. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Обрати головою загальних зборів Замишляєва В.В., секретарем загальних зборів Переплютку О.С.. Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії: Дударев Вячеслав Олександрович Члени лічильної комісії: Зайцева Тетяна Іванівна Решетняк Наталія Семенівна Затвердити регламент загальних зборів: Основна доповідь - до 20 хвилин; Співдоповідь - до 10 хвилин; Виступи в дебатах - до 5 хвилин; Відповідь на запитання - до 10 хвилин. Заяви на виступи подавати в письмовій формі секретарю зборів з указівкою найменування або ПІБ акціонера (його представника) і кількості голосів. Зазначені заяви приймаються до закінчення обговорення відповідного питання порядку денного. Акціонер (його представник) може виступати тільки по питанню, що обговорюється і включене до порядку денного. Питання до доповідачів і співдоповідачів ставити в письмовій формі шляхом подачі записок голові зборів з указівкою найменування або ПІБ акціонера (його представника) і кількості голосів. Провести збори без перерви. 2. Звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. 3. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік. 4. Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих
--	--

	для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2011 рік. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити річні результати діяльності, річний звіт та баланс Товариства за 2011 рік. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити річні результати діяльності, річний звіт та баланс Товариства за 2011 рік. 6. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2011 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. На голосування поставлений проект рішення: Прибуток Товариства в сумі 2137тис.грн. розподілити наступним чином: Резервний капітал - 5%, на розвиток виробництва - 95%, дивіденди на прості іменні акції за 2011 рік не нараховувати та не сплачувати. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити розподіл чистого прибутку Товариства за 2011 рік у сумі 865755,00 грн. наступним чином: " резервний капітал 5% - 42900,00 грн. " нерозподілений прибуток 95% - 822855,00 грн. Направити нерозподілений прибуток у сумі 822855,00 грн. на розвиток виробництва. Річні дивіденди за 2011 рік не нараховувати та не виплачувати. 7. Про затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2012 рік. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2012 рік. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2012 рік. 8. Про відкликання (припинення повноважень) голови та членів Ревізійної комісії Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Відкликати (припинити повноваження) голови та членів Ревізійної комісії Товариства, а саме: Мишко Олена Сергіївна - голова Ревізійної комісії; Тараненко Максим Павлович - член Ревізійної комісії. Пономарьова Тетяня Леонідівна - член Ревізійної комісії. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Відкликати (припинити повноваження) голови та членів Ревізійної комісії Товариства, а саме: Мишко Олена Сергіївна - голова Ревізійної комісії; Тараненко Максим Павлович - член Ревізійної комісії. Пономарьова Тетяня Леонідівна - член Ревізійної комісії. 9. Внесення змін до Статуту Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Статут Товариства в новій редакції. Обрати уповноваженою особою для підписання Статуту Товариства в новій редакції і проведення його державної реєстрації голову Правління Товариства Губарева Володимира Миколайовича. Доручити голові Правління Товариства Губареву Володимир Миколайовичу підписати Статут Товариства в затвердженій новій редакції та забезпечити його державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку, в тому числі шляхом видачі відповідної довіреності третій особі. Результати голосування: "ЗА"
--	---

	подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Статут Товариства в новій редакції. Обрати уповноваженою особою для підписання Статуту Товариства в новій редакції і проведення його державної реєстрації голову Правління Товариства Губарева Володимира Миколайовича. Доручити голові Правління Товариства Губареву Володимир Миколайовичу підписати Статут Товариства в затвердженій новій редакції та забезпечити його державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку, в тому числі шляхом видачі відповідної довіреності третій особі. 10. Про затвердження Положення про Загальні збори акціонерів Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Внести зміни до Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в новій редакції. Уповноважити голову зборів Замишляєва В.В. та секретаря зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в затвердженій новій редакції. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" немає. Прийнято рішення: Внести зміни до Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в новій редакції. Уповноважити голову зборів Замишляєва В.В. та секретаря зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в затвердженій новій редакції. 11. Про внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Внести зміни до Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в новій редакції. Уповноважити голову зборів Замишляєва В.В. та секретаря зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в затвердженій новій редакції. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Внести зміни до Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в новій редакції. Уповноважити голову зборів Замишляєва В.В. та секретаря зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" в затвердженій новій редакції. 12. Про внесення змін до Положення про Правління
--	---

	Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Внести зміни до Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Уповноважити голову загальних зборів Замишляєва В.В. та секретаря загальних зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Правління Товариства. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Внести зміни до Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд". Уповноважити голову загальних зборів Замишляєва В.В. та секретаря загальних зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Правління Товариства. 13. Про визначення таким, що втратило чинність Положення про Ревізійну комісію. На голосування поставлений проект рішення: Визнати Положення про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" таким, що втратило чинність. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Визнати Положення про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" таким, що втратило чинність. 14. Про затвердження Положення про Ревізора. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити Положення про Ревізора Товариства. Уповноважити голову загальних зборів Замишляєва В.В. та секретаря загальних зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Ревізора Товариства. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити Положення про Ревізійну комісію Товариства. Уповноважити голову загальних зборів Замишляєва В.В. та секретаря загальних зборів Переплятку О.С. підписати Положення про Ревізора Товариства. 15. Про обрання Ревізора Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Обрати Ревізора Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" Пономарьову Тетяну Леонідівну строком на 3 (три) роки. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Обрати Ревізора Приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" Пономарьову Тетяну Леонідівну строком на 3 (три) роки. 16. Про затвердження умов договору з Ревізором Товариства і визначення особи, уповноваженої на їх підписання від імені Товариства. На голосування поставлений проект рішення: Затвердити умови договору (типову форму договору), який укладатиметься з Ревізором Товариства. Визначити та обрати особою, що уповноважується на підписання договору з Ревізором Товариства на затверджених умовах - голову Наглядової ради Товариства. Результати голосування: "ЗА"
--	--

	подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Затвердити умови договору (типову форму договору), який укладатиметься з Ревізором Товариства. Визначити та обрати особою, що уповноважується на підписання договору з Ревізором Товариства на затверджених умовах - голову Наглядової ради Товариства Головіна Віктора Петровича. 17. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення. На голосування поставлений проект рішення: Попередньо схвалити такі значні правочини, які можуть вчинятися Товариством у ході поточної господарської діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 29.04.2012 року: 1. характер правочинів - продаж та/або поставка ТМЦ, робіт (послуг), гранична сукупна вартість правочинів - 15 000 000,00 грн.; 2. характер правочинів - купівля ТМЦ, основних засобів, послуг, гранична сукупна вартість правочинів - 15 000 000,00 грн. Уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого загальними зборами акціонерів рішення, а голову Правління Товариства - на укладення та підписання таких значних правочинів, відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов. Результати голосування: "ЗА" подано 5 штук бюлетенів, в яких визначено 5 145 977 (п'ять мільйонів сто сорок п'ять тисяч дев'ятьсот сімдесят сім) голосів, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для участі в загальних зборах, що складає 100% голосів від їх загальної кількості. "ПРОТИ" - немає. "УТРИМАВСЯ" - немає. Прийнято рішення: Попередньо схвалити такі значні правочини, які можуть вчинятися Товариством у ході поточної господарської діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 29.04.2012 року: 1. характер правочинів - продаж та/або поставка ТМЦ, робіт (послуг), гранична сукупна вартість правочинів - 15 000 000,00 грн.; 2. характер правочинів - купівля ТМЦ, основних засобів, послуг, гранична сукупна вартість правочинів - 15 000 000,00 грн. Запропонував уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого загальними зборами акціонерів рішення, а голову Правління Товариства - на укладення та підписання таких значних правочинів, відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов.
--	--

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
01.11.2010	993/1/10	Державна комісія з цінних паперів та	UA0507671008	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	8.76

		фондового ринку				
Акції Іменні прості. Форма випуску - Бездокументарна. Кількість цінних паперів 5147016шт. Номінал одного статутному капіталі емітента 100.00%. Рішення про додатковий випуск акцій не приймалось. Торгівля акціями відбувалася. Акції, випущені емітентом, процедуру лістингу не проходили. Заяву на допуск до лістингу не подано. Розміщення акцій закрите. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 29.04.2011 року було прийнято рішення Закрите акціонерне товариство "Красноармійське автопідприємство "УКРБУД" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД".						

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати про...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
д/н								

11.2.2. Дисконтні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
д/н						

11.2.3. Цільові (безпроцентні) облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Найменування товару (послуги), який здійснюється при випуску
1	2	3	4	5	6	7	8
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

д/н

11.3. Інформація про інші цінні папери

11.3.1. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)

Дата реєстрації випуску	Вид цінних паперів	Обсяг випуску (грн.)	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату (грн.)	Умови погашення
1	2	3	4	5
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
д/н				

11.3.2. Інформація про похідні цінні папери

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Вид похідних цінних паперів	Різнovid похідних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.)	Обсяг випуску (грн.)	Характеристики базових активів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	52738	65247	0	0	52738	65247
машини та обладнання	6304	20701	0	0	6304	20701
транспортні засоби	1989	1737	0	0	1989	1737
	44358	42700	0	0	44358	42700

інші	87	109	0	0	87	109
2. Невиробничого призначення:	0	404	0	0	404	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	404	0	0	0	404
Усього	52738	65651	0	0	52738	65651
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): 1. Будівлі та споруди - від 25 років, остання будівля була введена в експлуатацію в 1997 році. Будівлі та споруди підтримуються у робочому стані, проводилися поточні та капітальні ремонти. 2. Машини та обладнання - більше 10 років, весь термін використання працювали на знос, відновлень не було. До складу групи відноситься: обладнання, автонавантажувач, верстаки, підйомники, устаткування для миття автомобілів, шиноремонтне і шиномонтажне обладнання та ін. 3. Транспортні засоби - вантажні більше 10 років, пасажирські більше 4 років. Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів проводились своєчасно відповідно до терміну пробігу. 4. Інструменти, прилади, інвентар - більше 5 років, підтримувались у робочому стані віднесені до інших основних засобів. Первісна вартість основних засобів, тис. грн.: Найменування Первісна вартість Будівлі та споруди 22781 Машини та обладнання 2793 Транспорт 65487 Інструмент, меблі 180 Багаторічні насадження - 424 МНМА 244 Всього 91909 Сума нарахованої амортизації у звітному періоді 7681 тис грн. Ступінь зносу основних засобів: 1. Будівлі та споруди 9,13% 2. Машини та обладнання 37,81% 3. Транспортні засоби 34,8% 4. Інструмент, меблі 39,44% 5. Багаторічні насадження 4,72 % 6. МНМА 100 % Ступінь використання основних засобів: 1. Будівлі та споруди - 99,8% 2. Машини та обладнання - 97,3% 3. Транспортні засоби - 99,4% 4. Інструмент, меблі - 96% 5. Багаторічні насадження - 100% 5. інші - 100% Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: 1) У 2012 році надійшло основних засобів (первісна вартість) на суму 20596 тис.грн., в тому числі: - Будівлі та споруди -14811.грн. - машини та обладнання - 75 тис.грн., - інструментів, приладів, інвентаря 54 тис.грн., - транспортні засоби- 5163 тис. грн. - багаторічних насаджень - 424 тис.грн., - малоцінних необоротних матеріальних активів - 69.грн. 2) Вибуло основних засобів (за первісною вартістю) на суму 123 тис.грн., з них: - Будинки, споруди, передавальні пристрої - 2 тис. грн. - машини та обладнання - 30 тис.грн.; - транспортні засоби - 84 тис. грн.; - інструментів, приладів, інвентаря 2 тис.грн.; - МНМА -5 тис.грн. Переоцінка основних засобів у звітному році не проводилась. Вартість взятих в операційну оренду основних засобів - 4452 тис. грн. Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	57006	47805
Статутний капітал (тис.грн.)	45088	45088
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	45088	45088
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс",затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(57006.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(45088.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2743	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	14477	X	X
Усього зобов'язань	X	17220	X	X
Опис	Непогашена частина боргу; Податкові зобов'язання - 2743 тис. грн.: ПДВ - 1298 тис. грн. Податок на прибуток - 960 тис. грн. Податок з доходів фізичних осіб - 476 тис. грн. Орендна плата за землю 9 тис. грн. Непогашена частина боргу; Інші зобов'язання - 14477 тис. грн.: "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 10588 тис. грн. Найбільш вагомими кредиторами станом на 31.12.2012 є: ТОВ Атлант - 307 тис.грн. ТОВ СПС Енерго - 8031 тис. грн. "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" - 1243 тис. грн. складається із зобов'язань: Єдиний соціальний внесок - 1243 тис. грн. "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 2451 тис. грн. "Інші поточні зобов'язання" - показується сума зобов'язань, які не можуть бути включені до інших статей розділу "Поточні зобов'язання", в сумі 195 тис. грн., що складаються з:			

	Податкового кредиту на суму 19 тис. грн. Розрахунків по виконавчим документам - 59 тис. грн. Заборгованості підзвітним особам - 49 тис. грн. Розрахунків з профкомом на суму 46 тис.грн. Благодійні внески - 21 тис. грн. Заборгованості інших кредиторів - 1 тис. грн. у складі яких переважно обліковується дрібна кредиторська заборгованість по операціях, не пов'язаних з основною господарською діяльністю.
--	---

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
25.04.2012	27.04.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

16. Відомості про аудиторський висновок

АУДИТОРСЬКА ФІРМА ТОВ "СТАНДАРТ - АУДИТ" Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1259 від 26.01.2001р. 83017, м. Донецьк вул. Овнатаняна,4 , Код ЄДРПОУ 23980886, р/р 26006003010000 в БАТ "ПроФінБанк" м. Донецька, МФО 334594 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТАНДАРТ-АУДИТ" Свідоцтво АПУ N 1259 Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності приватного акціонерного товариства "Красноармійське автопідприємство "Укрбуд" за 2012 рік Адресат: акціонери ПрАТ "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АП "УКРБУД" керівництво ПрАТ"КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АП "УКРБУД" м. Донецьк 2013 р. Вступний параграф: Основні відомості про емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД" (далі по тексту - Товариство). Код за ЄДРПОУ: 01236070. Місцезнаходження: 85300, Донецька обл., м. Красноармійськ, вул. Дніпропетровська,31. Дата проведеної державної реєстрації: Зареєстровано Виконавчим комітетом Красноармійської міської ради Донецької області 30.05.1994 р., Свідоцтво А01 269771. Опис обсягу аудиторської перевірки. Незалежну перевірку проведено у відповідності до Закону України про "Аудиторську діяльність" від 14 вересня 2006 р. N 140-V, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих рішенням Аудиторської палати України від 31 березня 2011 р. N 229/7 в якості національних, зокрема Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг 700, 705, 706, 720. Ці стандарти зобов'язують аудитора планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Незалежну перевірку проведено з урахуванням "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів", затвердженим рішенням ДКЦПФР від 29.09.2011 р. № 1360. Перелік фінансових звітів, які складають повний комплект фінансової звітності: о Баланс товариства (Форма №1) станом на 31.12.2012 року. о Звіт про фінансові результати (Форма №2) за 2012 рік. о Звіт про рух грошових коштів (Форма №3) за 2012 рік. о Звіт про власний капітал (Форма №4) за 2012 рік. о Примітки до фінансової звітності за 2012 рік. Облікова політика Товариства: Облікова політика Товариства базується на Національних П(С)БО в Україні та затверджена наказом по

Товариству: Застосовувати при відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій норми відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (далі - П (С) БО), затверджених Міністерством фінансів України та міжнародних стандартів фінансової звітності, затверджених Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Фінансова звітність підприємства складається: - Річна та проміжна відповідно до вимог П (С) БО та МСФЗ. При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності застосовувати ті професійні судження та положення системи обліку, які дозволяють однозначно тлумачити інформацію фінансової звітності. Встановити межу суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства - 5% підсумку всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат - 2% чистого прибутку (збитку) підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів застосовувати відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості, у розмірі 10% такого відхилення; визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10%; статей фінансової звітності - 1000 гривень. Основними засобами визнавати матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу) і вартість більше 2500 грн. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року, вартістю менше 2500 гривень іншими необоротними матеріальними активами. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів) нараховувати за прямолінійним методом. Амортизацію малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання таких об'єктів. Строк корисного використання об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та їх ліквідаційну вартість визначає постійно діюча комісія. Перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості переоціненого об'єкта щомісяця включати пропорційно нарахованої амортизації до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. Амортизацію нематеріальних активів нараховувати протягом строку їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. Переоцінку об'єктів нематеріальних активів не виробляти зважаючи на відсутність активного ринку щодо них. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання відображати в сумі зазначених активів і зобов'язань, визначених на кожну дату складання фінансової звітності. Фінансові активи, придбані в результаті систематичних операцій, визнавати на дату виконання контракту. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування. Транспортно-заготівельні витрати включати в собівартість придбаних запасів або загальною сумою відображати на окремих субрахунках кожного рахунку обліку запасів з подальшим їх розподілом за середнім відсотком. При відпуску у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті оцінка запасів здійснюється за методом ФІФО. Величину резерву сумнівних боргів обчислювати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. До грошовим коштам та їх еквівалентів відносити гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках до запитання. Створювати забезпечення для відшкодування майбутніх операційних витрат на виплату відпускних працівникам підприємства, визначаючи його величину твором фактично нарахованої працівникам заробітної плати та коефіцієнта, обчисленого відношенням річної планової суми на оплату відпускних до загального

річного планового фонду оплати праці. Дохід визнавати під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації послуг визнавати у звітному періоді після надання послуг, виходячи з стадії завершення робіт по кожному договору. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи повинні відображатися у звітному періоді після оформлення акта виконаних робіт (надання послуг), застосовувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути достовірно визначений. Дохід від реалізації товарів визнавати в момент передачі ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на товар. Дохід від операційної оренди відображати рівномірно протягом терміну оренди. Облік витрат на виробництво і калькулювання виробничої себестої-мости робіт, послуг для основного і допоміжного виробництв здійснювати із застосуванням простого методу. Прийняти в якості бази розподілу змінних та постійних розподілених загальновиробничих витрат кількість годин роботи транспорту відповідної номенклатурної групи. До кваліфікаційних активів відносити активи, підготовка яких до використання за призначенням або для продажу обов'язково вимагає період часу більше трьох місяців. Дивіденди по простих акціях визнавати як зобов'язання, якщо вони до або на звітну дату. Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П (С) БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків. У міру затвердження Міністерством фінансів України нових П (С) БО, Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку нових МСФЗ, а також змін до них, можливі доповнення до облікової політики підприємства. Концептуальна основа, використана при складанні фінансової звітності ПрАТ "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД", визначається Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в Україні, Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями, іншими нормативно-правовими актами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні та внутрішніми положеннями Товариства. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності: Управлінський персонал товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог чинного законодавства. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: - вибір та застосування відповідної облікової політики, облікових оцінок, які відповідають особливостям діяльності товариства; - розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з ціллю виключення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності: Обов'язок аудитора полягає у висловлюванні думки про достовірність наданої фінансової звітності на підставі проведеного нами аудиту. Аудит включає проведення процедур, необхідних для отримання аудиторських доказів у відношенні числових показників і приміток до фінансової звітності. Вибір належних процедур ґрунтується на професійній думці аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвого спотворення фінансової звітності внаслідок фінансових зловживань або помилок. Оцінка таких ризиків включає розгляд системи внутрішнього контролю за підготовкою і достовірністю фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, застосованих в даних обставинах, але не для цілей висловлювання думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю. Окрім цього, аудит включає оцінку доцільності вживаної облікової політики і обґрунтованості допущень, зроблених керівництвом, а також оцінку представлення фінансової звітності в

цілому. Тобто Аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки. МСА 705 розглядає відповідальність аудитора за надання відповідного звіту за обставин, якщо, формулюючи думку згідно з МСА 700, аудитор доходить висновку про необхідність модифікації аудиторської думки щодо фінансової звітності. Підстава для висловлення умовно - позитивної думки До модифікації думки аудитора призвело наступне: Аудитор не приймав участі в проведенні інвентаризації оборотних і необоротних активів та зобов'язань, тому не має змоги отримати достатні і прийнятні аудиторські докази для обґрунтування думки щодо цих статей, проте доходять висновку, що можливий вплив на фінансову звітність невиявлених викривлень, якщо такі є, може бути суттєвим, проте не всеохоплюючим. Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності Факти, що призвели до модифікації думки аудитора, викладені у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", не є суттєвими та всеохоплюючими щодо: невідповідності національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку або Міжнародним стандартам фінансової звітності розкриття інформації; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента (МСА 570); невідповідності інших фактів та обставин, які впливають на достовірність фінансової звітності в цілому. Проведена аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення незалежної умовно-позитивної думки. На думку аудитора: дійсний фінансовий стан та результат діяльності ПрАТ "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД", за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", в цілому відповідає річній фінансовій звітності Товариства станом на 31.12.2012 р.; визначена концептуальна основа фінансової звітності, використана при складанні фінансових звітів, відповідає діючому законодавству України в сфері бухгалтерського обліку та звітності; інформація в фінансових звітах, які відповідають діючому законодавству України в сфері бухгалтерського обліку та звітності, за винятком невідповідностей, викладених у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", відображена достатньо справедливо й достовірно, згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Інша допоміжна інформація Висловлення думки щодо відповідності чистих активів вимогам законодавства. В процесі аудиторської перевірки, на наш погляд, було отримано достатньо свідoctв, які дозволяють зробити висновок про те, що розрахунок вартості чистих активів акціонерного товариства (57 006 тис. грн.) відповідає вимогам положенням п.3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України. Висловлення думки щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність В процесі аудиторської перевірки, на наш погляд, на підставі МСА 720, було отримано достатньо свідoctв, які дозволяють зробити висновок, що інша інформація, яка розкривається емітентом та подається до Комісії згідно із "Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 р. N 1591 не містить значних невідповідностей чи викривлень, та у всіх суттєвих аспектах відповідає перевіреним фінансовій звітності. Висловлення думки щодо виконання значних правочинів Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності; Аудитор виконав процедури на відповідність законодавству у частині вимог до закону.

Товариство у 2012 році відповідно до ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства" не мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) Вартість активів станом на 31.12.2010 року складає 74381 тис. грн. Сума мінімального правочину, яка підлягала аудиторським процедурам складає 7438,1 тис. грн. Рішення про попереднє схвалення значних правочинів прийнято на загальних зборах акціонерів від 25.04.2012 року. Висловлення думки щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту Результати виконання процедур з метою висловлення думки щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Метою виконання процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо: 1) відповідності системи корпоративного управління у товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту, 2) відповідного подання інформації про стан корпоративного управління у розділі "Інформація про стан корпоративного управління" річного звіту акціонерного товариства, яка складається згідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Формування складу органів корпоративного управління акціонерного товариства (назва) здійснюється відповідно до: - розділу 9 Статуту, затвердженого 29 квітня 2011 року; - рішення загальних зборів акціонерного товариства (протокол №1 від 29 квітня 2011 року). Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління: - загальні збори акціонерів, - наглядова рада, - правління, - ревізійна комісія. Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами акціонерного товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 29 квітня 2011 року). Функціонування органів корпоративного управління регламентується положеннями Статуту та Положенням про наглядову раду (затверджене рішенням загальних зборів акціонерів протокол №1 від 29 квітня 2011 року). Товариством затверджені Положення про правління акціонерного товариства, Положення про загальні збори, та Положення про Наглядову раду (протокол №1 від 29 квітня 2011 року) та Положення про ревізора (протокол " 1 від 25 квітня 2012 року). Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал. Протягом звітного року правління товариства здійснювало поточне управління фінансово-господарською діяльністю в межах повноважень, які встановлено Статутом акціонерного товариства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звітного року здійснювався ревізором. Фактична реалізація функцій ревізійної комісії протягом звітного року пов'язана з перевіркою фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за 2010 рік. Звіт ревізійної комісії від 29 квітня 2011 року, не містить суттєвих зауважень щодо порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності, й підтверджує достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2010 рік. Спеціальні перевірки протягом звітного року ревізійною комісією не проводились. Затвердження зовнішнього аудитора - ТОВ "Стандарт аудит" відбувалось Наглядовою радою, у відповідності до вимог Статуту товариства. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому

числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок: 1) прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту, 2) "Інформація про стан корпоративного управління", наведена у річному фінансовому звіті, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 р. N 1591 в діючій редакції. Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства Аудитор, згідно з МСА 240, несе відповідальність за отримання достатньої впевненості у тому, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА. Основні відомості про аудиторську фірму: Назва : Товариство з обмеженою відповідальністю "Стандарт - аудит" Код за ЄДРПОУ: 23980886 Номер і дата свідоцтва: Свідоцтво N 1259, видане за рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001 р. за N 98. Термін дії свідоцтва: до 04.11.2015 року. Дата та номер рішення АПУ про визнання аудиторської фірми такою, що пройшла перевірку системи контролю якості: рішення АПУ №227/4 від 27.01.2011 р. Номер, серія і дата видачі сертифіката директора аудиторської фірми: Сертифікат аудитора - Серія А № 002673, виданий за рішенням № 36 від 05.10.1995 р., Термін дії сертифіката: рішенням Аудиторської палати України № 205/2 від 24.09.2009р. термін дії продовжено до 05 жовтня 2014 р. Місцезнаходження: м. Донецьк - 17, вул. Овнатяна, 4. Телефон/факс: (062) 3858391 . Дата та номер договору на проведення аудиту: Договір № 961 від 24 січня 2013 р. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту: аудит проводився з 05.02.2013 по 11.02.2013 р. Дата видачі звіту: 11.02.2013р. Звіт незалежного аудитора виконано у трьох оригінальних примірниках, один з яких залишено в архіві аудиторської фірми. Свідоцтво N 1259, видане за рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001 р. за N 98. Термін дії свідоцтва продовжений до 04.11.2015 р. Аудитор _____ / Захаркіна І. Ю. / Директор ТОВ "Стандарт-аудит" _____ /Полосіна Л.М./

Інформація про стан корпоративного управління

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	0
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
--	-----	----

Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	осіб
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	д/н	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	так	так	так
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	д/н		

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнеспланів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні

Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X

Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернетсторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	ні	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів	ні	так	так	так	так

після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язку з проходженням процедури дематеріалізації акцій згідно ЗУ "Про акціонерні товариства" у 2010 році.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ["0" - відсутнє у довіднику]; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2013
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	49.41
Середня кількість працівників	807		
Одиниця виміру	тис. грн.		

Адреса	85303 Донецька область м.Красноармійськ вул.Дніпропетровська,31
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):	
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	v
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

БАЛАНС ПІДПРИЄМСТВА
на 31.12.2012

Форма N 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	75	110
первісна вартість	011	83	127
накопичена амортизація	012	8	17
Незавершені капітальні інвестиції	020	3676	226
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	52738	65651
первісна вартість	031	71436	91909
знос	032	18698	26258
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			

які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Вписуваний рядок - Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Вписуваний рядок - Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Вписуваний рядок - Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	345	1676
Вписуваний рядок - Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Вписуваний рядок - Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	56834	67663
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	3799	4034
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	0	0
Товари	140	0	27
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	12420	5708
первісна вартість	161	12420	5708
резерв сумнівних боргів	162	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	8	0

за виданими авансами	180	80	119
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	1118	130
Поточні фінансові інвестиції	220	103	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	15	57
у тому числі в касі	231	1	0
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	4	0
Усього за розділом II	260	17547	10075
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
Вписуваний рядок - IV. Необоротні активи та групи	275	0	0
Баланс	280	74381	77738

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	45088	45088
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	580	973
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	2137	10945
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)

Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Вписуваний рядок - Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	47805	57006
Вписуваний рядок - Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	3146	3512
Інші забезпечення	410	0	0
Вписуваний рядок - Сума страхових резервів	415	0	0
Вписуваний рядок - Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування(2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	3146	3512
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	17130	10588
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	4	0
з бюджетом	550	2634	2743

з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	1163	1243
з оплати праці	580	2380	2451
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Вписуваний рядок - Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	119	195
Усього за розділом IV	620	23430	17220
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	74381	77738
З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги	421	0	

Примітки: Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється згідно Закону України від 16.07.1999 р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та затвердженням Національним стандартам бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних. На підприємстві використовується журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства у звітному періоді не змінювалась. Згідно до облікової політики: При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності застосовувати ті професійні судження та положення системи обліку, які дозволяють однозначно тлумачити інформацію фінансової звітності. Встановити межу суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства - 5% підсумку всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат - 2% чистого прибутку (збитку) підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів застосовувати відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості, у розмірі 10% такого відхилення; визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10%; статей фінансової звітності - 1000 гривень. Основними засобами визнавати матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу) і вартість більше 2500 грн. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року, вартістю менше 2500 гривень іншими необоротними матеріальними активами. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім

малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів) нараховувати за прямолінійним методом. Амортизацію малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання таких об'єктів. Строк корисного використання об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та їх ліквідаційну вартість визначає постійно діюча комісія. Перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості переоціненого об'єкта щомісяця включати пропорційно нарахованої амортизації до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. Амортизацію нематеріальних активів нараховувати протягом строку їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. Переоцінку об'єктів нематеріальних активів не виробляти зважаючи на відсутність активного ринку щодо них. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання відображати в сумі зазначених активів і зобов'язань, визначених на кожну дату складання фінансової звітності. Фінансові активи, придбані в результаті систематичних операцій, визнавати на дату виконання контракту. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування. Транспортно-заготівельні витрати включати в собівартість придбаних запасів або загальною сумою відображати на окремих субрахунках кожного рахунку обліку запасів з подальшим їх розподілом за середнім відсотком. При відпуску у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті оцінка запасів здійснюється за методом ФІФО. Величину резерву сумнівних боргів обчислювати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. До грошовим коштам та їх еквівалентів відносити гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках до запитання. Створювати забезпечення для відшкодування майбутніх операційних витрат на виплату відпускних працівникам підприємства, визначаючи його величину твором фактично нарахованої працівникам заробітної плати та коефіцієнта, обчисленого відношенням річної планової суми на оплату відпускних до загального річного планового фонду оплати праці. Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П (С) БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків. Розшифровка рядків балансу: ----- Рядок 010 "Нематеріальні активи, залишкова вартість" - 110 тис. грн., яка складається з вартості: - програмне забезпечення - 110 тис.грн. Протягом 2012 року надійшло нематеріальних активів на загальну суму 44 тис. грн. В поточному періоді нарахована амортизація у розмірі 9 тис. грн. . Рядок 020 "Незавершене будівництво" - 226 тис.грн., складається: * капітальне будівництво - 61 тис.грн., * придбання (виготовлення) основних засобів (придбане виробниче обладнання, не введене в експлуатацію станом на 31.12.2012 р.) - 165 тис.грн. Рядок 030 - 032 "Основні засоби", тис. грн.: Група Первісна вартість Знос Остаточна вартість Ступінь зносу Будинки, споруди та передавальні пристрої 22781 2080 20701 9,13 Машини та обладнання 2793 1056 1737 37,81 Транспортні засоби 65487 22787 42700 34,80 Інструменти, прилади, інвентар 180 71 109 39,44 Багаторічні насадження 424 20 404 4,72 Малоцінні необоротні матеріальні активи 244 244 0 100,00 Всього 91909 26258 65651 28,57 У звітному періоді Товариством прийняті до обліку необоротні матеріальні активи на суму 20596 тис.грн., тому числі: - Будинки, споруди та передавальні пристрої - 14811 тис. грн. - Машини та обладнання - 75 тис. грн. - Транспортні засоби - 5163 тис. грн. - Інструменти, прилади, інвентар - 54 тис. грн. - Багаторічні насадження - 424 тис. грн. - МНМА - 69 тис. грн. Вибуття основних засобів в 2012 р. відбувалось за рахунок ліквідації та продажу загальною первинною вартістю 123 тис.грн. і залишковою вартістю 2 тис.грн.: В оперативну оренду на кінець 2012 р. окреми інвентарні об'єкти не передавались. Рядок 100 "Виробничі запаси" - 4034 (тис. грн.): - Сировина і матеріали - 282 - Паливо - 2119 - Запасні частини -

1587 - МШП - 28 - Інші матеріали - 18 Рядок 160-162 "Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги" первісна вартість - 5708 тис. грн. В складі дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги за станом на 31.12.2012 р. найбільш вагомими дебіторами є: ПАТ "ШУ "Покровське"- 2831 тис.грн. Філія "Збагачувальна фабрика "Свято Варваринська" ПрАТ "ДМЗ" - 1646 тис.грн. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги за строками виникнення складається: до 12 місяців - 5708 тис. грн. (100,00% заборгованості) Протягом 2012 року використано резерву сумнівних боргів по іншій дебіторській заборгованості у розмірі 2 тис. грн. Ряд. 170 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" - відсутня. Рядок 180 "Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами" - 119 тис. грн. - попередня оплата за товари (роботи, послуги) постачальникам. Рядок 210 "Інша поточна дебіторська заборгованість" - 130 тис. грн., які складаються з заборгованості по розрахункам: - Розрахунки по страхуванню майна - 49 тис.грн. - Заборгованість цільових обов'язкових фондів - 54 тис. грн. - Розрахунки по страхуванню робітників та майна - 27 тис. грн. Інша поточна дебіторська заборгованість за строками виникнення складається: до 12 місяців - 130 тис. грн. (100,00% заборгованості) Рядок 220 "Поточні фінансові інвестиції" - відсутні. рядок 250 "Інші оборотні активи" - відсутні Рядок 270 "Витрати майбутніх періодів" - відсутні. Рядок 300 "Статутний капітал" - 45088 тис. грн. (45087860,16 грн.), розподілений на 5147016 простих іменних акцій номінальною вартістю 8,76 грн. Протягом 2012 року розмір статутного капіталу не змінювався. Рядок 340 "Резервний капітал" - 973 тис. грн. - утворений за рахунок відрахування частки отриманих прибутків, відповідно до Статуту Товариства. Протягом звітного періоду нараховано резервного капіталу у розмірі 393 тис. грн. з прибутку 2012 року. Рядок 350 "Нерозподілений прибуток" - 10945 тис. грн.: - нерозподілений прибуток на початок року - 2137 тис. грн. - нерозподілений прибуток поточного року - 9201 тис. грн. - відрахування до резервного капіталу - 393 тис. грн. Ряд. 400 "Забезпечення виплат персоналу" - 3512 тис. грн. - резерв виплати відпусток . Рядок 530 "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 10588 тис. грн. Найбільш вагомими кредиторами станом на 31.12.2012 є: ТОВ Атлант - 307 тис.грн. ТОВ СПС Енерго - 8031 тис. грн. Рядок 540 "Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів" - відсутня. Рядок 550 "Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом" - 2743 тис. грн., у тому числі: ПДВ - 1298 тис. грн. Податок на прибуток - 960 тис. грн. Податок з доходів фізичних осіб - 476 тис. грн. Орендна плата за землю 9 тис. грн. Рядок 570 "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" - 1243 тис. грн. складається із зобов'язань: Єдиний соціальний внесок - 1243 тис. грн. Рядок 580 "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 2451 тис. грн. Рядок 610 "Інші поточні зобов'язання" - показується сума зобов'язань, які не можуть бути включені до інших статей розділу "Поточні зобов'язання", в сумі 195 тис. грн., що складаються з: Податкового кредиту на суму 19 тис. грн. Розрахунків по виконавчим документам - 59 тис. грн. Заборгованості підзвітним особам - 49 тис. грн. Розрахунків з профкомом на суму 46 тис.грн. Благодійні внески - 21 тис. грн. Заборгованості інших кредиторів - 1 тис. грн. у складі яких переважно обліковується дрібна кредиторська заборгованість по операціях, не пов'язаних з основною господарською діяльністю.

Керівник

Губарев Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2013
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Орган державного управління		за СПОДУ	0
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	49.41
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			
Одиниця виміру	тис. грн.		

**Звіт про фінансові результати
за 2012 рік**

Форма N 2

Код за ДКУД

1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	199027	155420
Податок на додану вартість	015	33171	25903

Акцизний збір	020	0	0
	025	0	0
Інші вирахування з доходу	030	0	0
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	165856	129517
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	149710	123164
Валовий:			
прибуток	050	16146	6353
збиток	055	0	0
Інші операційні доходи	060	1371	9963
Вписуваний рядок - У т. ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	5657	5033
Витрати на збут	080	0	0
Інші операційні витрати	090	2557	10149
Вписуваний рядок - У т. ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	0	0
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	9303	1134
збиток	105	0	0
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	0	0
Інші доходи(1)	130	2073	1050
Фінансові витрати	140	0	0
Втрати від участі в капіталі	150	0	0
Інші витрати	160	105	98

Вписуваний рядок - Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	11271	2086
збиток	175	0	0
Вписуваний рядок - У т. ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
Вписуваний рядок - У т. ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	0	0
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	2070	1220
Вписуваний рядок - Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	9201	866
збиток	195	0	0
Надзвичайні:			
доходи	200	0	0
витрати	205	0	0
Податки з надзвичайного прибутку	210	0	0
Вписуваний рядок - Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	9201	866
збиток	225	0	0
Вписуваний рядок - Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0
З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою	131	0	

II. Елементи операційних витрат

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
------------------------	-----------	-------------------	----------------------

1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	60000	54741
Витрати на оплату праці	240	49859	42369
Відрахування на соціальні заходи	250	18620	15889
Амортизація	260	7690	6485
Інші операційні витрати	270	8492	4654
Разом	280	144661	124138

III. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: Згідно до облікової політики: Дохід визнавати під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації послуг визнавати у звітному періоді після надання послуг, виходячи з стадії завершення робіт по кожному договору. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи повинні відображатися у звітному періоді після оформлення акта виконаних робіт (надання послуг), застосовувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути достовірно визначений. Дохід від реалізації товарів визнавати в момент передачі ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на товар. Дохід від операційної оренди відображати рівномірно протягом терміну оренди. Облік витрат на виробництво і калькулювання виробничої себестої-мости робіт, послуг для основного і допоміжного виробництв здійснювати із застосуванням простого методу. Прийняти в якості бази розподілу змінних та постійних розподілених загальновиробничих витрат кількість годин роботи транспорту відповідної номенклатурної групи. Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П (С) БО представляються в гривнях або тисячах гривень без

десятих знаків. Розшифровка рядків Звіту про фінансові результати: ДОХОДИ ряд. 035 "Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)" - 165856 тис. грн.: * реалізації товарів - 12228 тис. грн.; * реалізації послуг - 153628 тис. грн. ряд.060 "Інші операційні доходи" - 1371 тис. грн. складаються з: * вартості реалізованих виробничих запасів та інших оборотних активів - 1311 тис.грн. * доходів від оренди - 14 тис.грн. * оприбуткування запасів від списання ТМЦ - 1 тис. грн. * доходи по роботах разового характеру - 4 тис. грн. * доходи по послугам зберігання - 36 тис. грн. * інші операційні доходи - 5 тис. грн. ряд.130 "Інші доходи" - 2073 тис. грн. - складаються із: * доходів від реалізації фінансових інвестицій - 1980 тис.грн. * доходи від оприбуткування ТМЦ від ліквідації основних засобів - 93 тис. грн. ВИТРАТИ ряд. 040 "Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)" - 149710 тис. грн. ряд.090 "Інші операційні витрати" - 2557 тис. грн. складаються з: * собівартості реалізованих виробничих запасів - 1262 тис.грн.; * нестачи та втрати від пошкодження цінностей - 5 тис. грн. * визнаних штрафів, пені та інших санкцій - 25 тис.грн.; * витрати на утримання храму - 49 тис. грн. * податки та збори - 147 тис. грн. * благодійна допомога - 62 тис. грн. * представницькі витрати - 20 тис. грн. * інших витрат господарської діяльності, які згідно діючих нормативів бухгалтерського обліку мають відноситись до складу операційних витрат - 987 тис. грн. ряд.160 "Інші витрати" - 105 тис. грн.: " Собівартість реалізованих фінансових інвестицій - 103 тис. грн. " Інші витрати - 2 тис. грн. ряд. 180 "Податок на прибуток від звичайної діяльності" - 2070 тис. грн. - сума, розрахована у відповідності до діючого законодавства та П(С)БО, з урахуванням змін в складі відстрочених податкових зобов'язань та відстрочених податкових активів.

Керівник

Губарев Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2013
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	01236070
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	49.41

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			
Одиниця виміру	тис. грн.		

Звіт
про рух грошових коштів за 2012 рік

Форма N 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	010	199551	148851
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	0	3740
Повернення авансів	030	10	103
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	2
Отримання субсидій, дотацій	050	0	44
Цільового фінансування	060	0	499
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	4	0
Інші надходження	080	1287	19
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	090	(112805)	(81923)
Авансів	095	(119)	(3142)
Повернення авансів	100	(1200)	(0)

Працівникам	105	(39786)	(32328)
Витрат на відрядження	110	(535)	(390)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(15397)	(10070)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(3464)	(1023)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(20233)	(16525)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(7230)	(6135)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(2918)	(1554)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	-2835	168
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	-2835	168
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності Реалізація: фінансових інвестицій	180	2980	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані: відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(103)	(155)
необоротних активів	250	(0)	(0)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	2877	-155
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	2877	-155

III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	310	0	0
Надходження власного капіталу			
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(0)	(0)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	0	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	42	13
Залишок коштів на початок року	410	15	2
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	57	15

Примітки: Рядок 080 "Інші надходження" - 1287 тис. грн.: безвідсоткова позика від СПС "Енерго" - 1200 фізособи-працівники організації за путівки ФСС - 11 управління соцзахисту відшкодування виплат учасникам ЧАЕС - 22 ФНС відшкодування лікарняних по травмі на виробництві - 54 Рядок 145 "Інші платежі" - 2918 тис. грн.: благодійний внесок працівників БФ Надія 179 профвнески 1036 благодійна допомога 10 пільгова пенсія до ПФУ 135 повернення безпроцентної позики СПС "Енерго" 1200 інші платежі за заявами працівників 148 платежі за виконавчими листами 199 платежі за путівки ФСС 11 Грошові кошти включають: ряд.410 "Залишок коштів на початок року" - 15 тис. грн.: - в касі - 1 тис. грн. - на поточних рахунках - 14 тис. грн. ряд.430 "Залишок коштів на кінець року" - 57 тис. грн.: - на поточних рахунках - 57 - у касі - 0 тис. грн.

Керівник

(підпис)

Губарев Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Попова Олександра Володимирівна

		Дата (рік, місяць, число)	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ АВТОПІДПРИЄМСТВО "УКРБУД"	за ЄДРПОУ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			
Одиниця виміру	тис. грн.		

**Звіт про власний капітал
за 2012 рік**

Форма N 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Нео...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	010	45088	0	0	0	580	2137	0
Коригування:								
Зміна облікової політики	020	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	030	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	040	0	0	0	0	0	0	0

Скоригований залишок на початок року	050	45088	0	0	0	580	2137	0
Переоцінка активів:								
Дооцінка основних засобів	060	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка основних засобів	070	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка незавершеного будівництва	080	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка незавершеного будівництва	090	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка нематеріальних активів	100	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка нематеріальних активів	110	0	0	0	0	0	0	0
Використання дооцінки необоротних активів	120	0	0	0	0	0	0	0
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	130	0	0	0	0	0	9201	0
Розподіл прибутку:								
Виплати власникам (дивіденди)	140	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150	0	0	0	0	0	0	0

Відрахування до Резервного капіталу	160	0	0	0	0	393	-393	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	170	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:								
Внески до капіталу	180	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	190	0	0	0	0	0	0	0
	200	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:								
Викуп акцій (часток)	210	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:								
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0

Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	280	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	393	8808	0
Залишок на кінець року	300	45088	0	0	0	973	10945	0

Примітки: Статутний капітал - 45 087 860,16 грн. - 5 147 016 шт. простих іменних акцій Товариства, номінальною вартістю 8,26 грн. Реєстрація випуску акцій підтверджується Свідоцтвом ДКЦПФР від 01.11.2010 р. №993/1/10. Резервний капітал складає 973 тис. грн. За поточний період нараховано резервного капіталу у сумі 393 тис. грн. з прибутку 2012 року. Додатково вкладеного, вилученого та неоплаченого капіталу протягом звітного періоду немає.

Керівник

Губарєв Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОАРМІЙСЬКЕ"
Територія	
Орган державного управління	
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності	
Одиниця виміру	тис. грн.

Примітки до річної фінансової звітності за 2012 рік

I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	
1	2	3	4	5	6	7	8
Права користування природними ресурсами	010	0	0	0	0	0	0
Права користування майном	020	0	0	0	0	0	0
Права на комерційні позначення	030	0	0	0	0	0	0
Права на об'єкти промислової власності	040	0	0	0	0	0	0
Авторське право та суміжні з ним права	050	0	0	0	0	0	0
	060	0	0	0	0	0	0
Інші нематеріальні активи	070	83	8	44	0	0	0
Разом	080	83	8	44	0	0	0
Гудвіл	090	0	0	0	0	0	0

З рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (081)

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів (082)

вартість створених підприємством нематеріальних активів (083)
3 рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань (084)
3 рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісної (переоціненої) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Земельні ділянки	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвестиційна нерухомість	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Капітальні витрати на поліпшення земель	110	0	0	0	0	0	0	0	0
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	7972	1668	14811	0	0	2	0	412
Машини та обладнання	130	2748	759	75	0	0	30	30	327
Транспортні засоби	140	60408	16050	5163	0	0	84	84	6821
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	128	41	54	0	0	2	2	32
Тварини	160	0	0	0	0	0	0	0	0

Багаторічні насадження	170	0	0	424	0	0	0	0	20
Інші основні засоби	180	0	0	0	0	0	0	0	0
Бібліотечні фонди	190	0	0	0	0	0	0	0	0
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	180	180	69	0	0	5	5	69
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	0	0	0	0	0	0	0	0
Природні ресурси	220	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвентарна тара	230	0	0	0	0	0	0	0	0
Предмети прокату	240	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші необоротні матеріальні активи	250	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	260	71436	18698	20596	0	0	123	121	7681

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством
вартість оформлених у заставу основних засобів (262)
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція то
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів (264)
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів (2641)
З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу (265)
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (2651)

З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування (266)
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду (267)
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності (268)
З рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю (269)

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника
1
Капітальне будівництво
Придбання (виготовлення) основних засобів
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів
Придбання (створення) нематеріальних активів
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів
Інші
Разом

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341)
фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342)

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника
1
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: асоційовані підприємства
дочірні підприємства
спільну діяльність
Б. Інші фінансові інвестиції в: частки і паї у статутному капіталі інших підприємств
акції

облігації
інші
Разом (розд.А + розд.Б)

З рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (421)
за справедливою вартістю (422)
за амортизованою собівартістю (423)
З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (424)
за справедливою вартістю (425)
за амортизованою собівартістю (426)

V. Доходи і витрати

Найменування показника
1
А. Інші операційні доходи і витрати Операційна оренда активів
Операційна курсова різниця
Реалізація інших оборотних активів
Штрафи, пені, неустойки
Утримання об'єктів житловокомунального і соціальнокультурного призначення
Інші операційні доходи і витрати
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів
непродуктивні витрати і втрати
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в: асоційовані підприємства
дочірні підприємства
спільну діяльність
В. Інші фінансові доходи і витрати Дивіденди
Проценти

Фінансова оренда активів
Інші фінансові доходи і витрати
Г. Інші доходи і витрати Реалізація фінансових інвестицій
Доходи від об'єднання підприємств
Результат оцінки корисності
Неопераційна курсова різниця
Безоплатно одержані активи
Списання необоротних активів
Інші доходи і витрати

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами
3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності (633)

VI. Грошові кошти

Найменування показника
1
Каса
Поточний рахунок у банку
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)
Грошові кошти в дорозі
Еквіваленти грошових коштів
Разом

3 рядка 070 гр. 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691)

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів			Збільшення за звітний рік	
-----------------------------	--	--	---------------------------	--

	Код рядка	Залишок на початок року	нараховано (створено)	додаткові відрахування	Використано у звітному році
1	2	3	4	5	6
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	3146	5345	0	4979
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	0	0	0	0
	760	0	0	0	0
	770	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	47	0	0	2
Разом	780	3193	5345	0	4981

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року
1	2	3
Сировина і матеріали	800	300
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0
Паливо	820	2119
Тара і тарні матеріали	830	0
Будівельні матеріали	840	0

Запасні частини	850	1587
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0
Поточні біологічні активи	870	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	28
Незавершене виробництво	890	0
Готова продукція	900	0
Товари	910	27
Разом	920	4061

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації (921)

переданих у переробку (922)

оформлених в заставу (923)

переданих на комісію (924)

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925)

З рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу (926)

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року
1	2	3
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	5708
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	130

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951)

Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952)

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника
1

Виявлено (списано) за рік нестач і втрат
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалан)

XI. Будівельні контракти

Найменування показника
1
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік
Заборгованість на кінець звітного року:
валова замовників
валова замовникам
з авансів отриманих
Сума затриманих коштів на кінець року
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами

XII. Податок на прибуток

Найменування показника
1
Поточний податок на прибуток
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року
на кінець звітного року
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року
на кінець звітного року
Включено до Звіту про фінансові результати - усього
у тому числі: поточний податок на прибуток
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань
Відображено у складі власного капіталу - усього

у тому числі: поточний податок на прибуток
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника
1
Нараховано за звітний рік
Використано за рік - усього
в тому числі на: будівництво об'єктів
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів
з них машини та обладнання
придбання (створення) нематеріальних активів
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю						
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)
робоча худоба	1411	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)

продуктивна худоба	1412	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)
багаторічні насадження	1413	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)
	1414	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	(0)	X	X	(0)
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	(0)	X	X	(0)
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	(0)	X	X	(0)
	1423	0	X	0	(0)	X	X	(0)
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	(0)	X	X	(0)
Разом	1430	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)

З рядка 1430 графа 5 вартість біологічних (1431) і графа 14 активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

З рядка 1430 графа 6 залишкова вартість і графа 16 довгострокових (1432): біологічних активів, первісна вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

З рядка 1430 графа 11 балансова вартість і графа 17 біологічних активів, (1433) щодо яких існують передбачення

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцін
				дохід	витрати	
1	2	3	4	5	6	7
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0
у тому числі: зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0
з них: пшениця	1511	0	(0)	0	(0)	0
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0
у тому числі: приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0
з нього: великої рогатої худоби	1531	0	(0)	0	(0)	0
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0

яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0

Керівник

Губарев Володимир Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

Попова Олександра Володимирівна

(підпис)